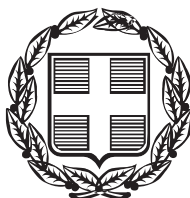


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 90**

2 Φεβρουαρίου 2000

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 104 του Π.Δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» (ΦΕΚ 21/τ.Α΄/ 2.2.1996).

2. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 107/ τ.Α΄/30.5.1997).

3. Τις διατάξεις του Ν. 2683/9.2.1999 (ΦΕΚ 19/Α΄) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. και άλλες διατάξεις» (Υπαλληλικός Κώδικας)

4. Των άρθρων 22 και 70 έως 74 του Ν. 1622/1986.

5. Των Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων με τις οποίες μεταβιβάστηκαν στους Νομάρχες ως αποκεντρωμένα όργανα, αρμοδιότητες της Κρατικής Διοίκησης.

6. Την 198/22.12.1997 Απόφαση του Ν.Σ. Βοιωτίας με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α.Βοιωτίας (ΦΕΚ 1214/τ.Β΄/31.12.1997).

7. Την ανάγκη τροποποίησης του ανωτέρω Οργανισμού με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας.

8. Την 112/13.10.1999 Απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου η οποία αναφέρεται στον καθορισμό κριτηρίων και εξουσιοδοτεί τον Νομάρχη για την συγκρότηση ομάδας εργασίας, που έργο της θα είναι η κατάρτιση μελέτης, με σκοπό την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας.

9. Την 19094/10.1.2000 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με την οποία εγκρίνεται η 143/22/16.12.1999 Απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

10. Την μελέτη η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την 875/15.10.1999 Απόφαση του Νομάρχη Βοιωτίας, η οποία έλαβε υπόψη και τις εισηγήσεις των Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας.

11. Την γνώμη που διατυπώθηκε από τους:

α) Σύλλογο Υπηρετούντων στην Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Βοιωτίας (ΣΥΝΑΒ).

β) Σύλλογο Εργαζομένων Υπουργείου Γεωργίας Ν.Βοιωτίας, αποφασίζει:

Ψηφίζει την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας, ο οποίος μετά την τροποποίησή του κωδικοποιείται ως ακολούθως:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΟΡΓΑΝΑ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΟΡΓΑΝΑ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ
ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΩΝ

ΑΡΘΡΟ 1ο

Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας με αποφασιστική αρμοδιότητα είναι:

Α΄. Το Νομαρχιακό Συμβούλιο

Β΄. Η Νομαρχιακή Επιτροπή με πενταμελή σύνθεση. Τα αφορώντα στον τρόπο της εκλογής των μελών της Νομαρχιακής Επιτροπής, στον ορισμό του Προέδρου της, στη λειτουργία και τις αρμοδιότητές της, διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 13, 15, 58, 60 και 61 του Π.Δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν από τις διατάξεις του άρθρου 15 παρ. 25, 26, 27,31, 32, 33, 34 και 37 του Ν. 2503/1997.

Γ΄. Ο Νομάρχης, ο οποίος έχει τις αναφερόμενες στο άρθρο 62 του Π.Δ. 30/1996 αρμοδιότητες είναι ο προϊστάμενος όλων των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και προΐσταται του προσωπικού της. Αποφασίζει για τον διορισμό του και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν

οι σχετικές διατάξεις για τον διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου. Με απόφασή του, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο του άρθρου 62 του Π.Δ. 30/1996, μπορεί να μεταβιβάζει μέρος των ως άνω αρμοδιοτήτων του σε μέλη του Νομαρχιακού Συμβουλίου και σε προϊσταμένους ή άλλα στελέχη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Δ΄. Οι Βοηθοί Νομάρχες οι οποίοι έχουν τις αναφερόμενες στα άρθρα 15 του Ν. 2503/97 αρμοδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 2ο

Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας με γνωμοδοτική αρμοδιότητα είναι:

Α΄. Η Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή, της οποίας οι αρμοδιότητες και η σύνθεση καθορίζονται από το άρθρο 17 του Π.Δ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

Β'. Η Επιτροπή Κρίσης Εικαστικών Έργων, της οποίας οι αρμοδιότητες και η διαδικασία συγκροτήσεώς της ορίζονται από το άρθρο 101 του Π.Δ. 30/1996.

Γ΄. Οι Επιτροπές που κατά περίπτωση συγκροτούνται από το Νομαρχιακό Συμβούλιο για τη μελέτη και εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 49 του Π.Δ. 30/1996 που προστέθηκε από το άρθρο 15 παρ. 5 του Ν. 2503/1997.

Δ΄. 1. Το Συμβούλιο Διεύθυνσεως το οποίο απαρτίζεται από τον Νομάρχη, τους Βοηθούς Νομάρχες, τους Γενικούς Διευθυντές, τον Συντονιστή Διευθυντή Υπηρεσιών Θήβας και τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών της Ν.Α. Βοιωτίας.

2. Το Συμβούλιο Διευθύνσεως συνέρχεται μία τουλάχιστον φορά ανά 15νθήμερο.Των συνεδριάσεων προεδρεύει ο Νομάρχης ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

3.Το Συμβούλιο Διευθύνσεως εκφράζει γνώμη επ' όλων των θεμάτων που παραπέμπονται σε αυτό από τον Νομάρχη, υποβάλλει στο Νομαρχιακό Συμβούλιο, κάθε τέσσερις (4) μήνες, λεπτομερή έκθεση των εργασιών και της γενικής κατάστασης της Νομαρχιακής Αυτ/σης, ιδιαιτέρως δε της οικονομικής κατάστασης και της προόδου των επιτελουμένων αναπτυξιακών έργων. Η έκθεση αυτή υποβάλλεται στο Νομαρχιακό Συμβούλιο τουλάχιστον μία (1) εβδομάδα πριν την ειδική συνεδρίαση αυτού.

4. Χρέη γραμματέως του ανωτέρω Συμβουλίου εκτελεί ανώτερος υπάλληλος της Ν.Α.Βοιωτίας που ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 3ο
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γραφείο Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων
2. Γραφείο Νομάρχη
3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
4. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης
5. Τμήμα Τύπου - Δημοσίων Σχέσεων και Πληροφόρησης του Πολίτη

ΑΡΘΡΟ 4ο
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Η άσκηση των λειτουργιών και γενικώς των εργασιών της Νομαρχιακής αυτοδιοίκησης Βοιωτίας, σύμφωνα με τον Ιδρυτικό Νόμο, τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου και του Νομάρχη ανατίθεται στις:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Α. Τμήμα Διοίκησης.
Β. Τμήμα Προσωπικού.
Γ. Τμήμα Εκλογών.
Δ. Τμήμα ιθαγένειας Διαβατηρίων και Ταυτοτήτων.
Ε. Τμήμα Απασχόλησης
ΣΤ.Τμήμα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου.

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης και Λογιστηρίου
Β. Τμήμα Προσόδων - Περιουσίας και Προμηθειών
Γ. Τμήμα Στατιστικών Δεδομένων
Δ. Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων
Ε. Τμήμα Μισθοδοσίας

Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Α. Τμήμα Διαχείρισης Λογισμικού
Β. Τμήμα Διαχείρισης Εξοπλισμού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Α΄. Τμήμα Πολιτιστικών Υποθέσεων
Β΄. Τμήμα Τουρισμού

Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Α. Τμήμα Υγείας
• Γραφείο Υγείας Θήβας.
Β. Τμήμα Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων.
• Γραφείο Πρόνοιας Θήβας.

Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Α. Αγρονομείο Λιβαδειάς.
Β. Αγρονομείο Ορχομενού.
Γ. Αγρονομείο Αμβρυσσού.
Δ. Αγρονομείο Αλιάρτου.
Ε. Αγρονομείο Θηβών Α΄
ΣΤ. Αγρονομείο Θηβών Β΄.

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. Τμήμα Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων.
• Γραφείο εργαστηρίου.
Β. Τμήμα Μελετών.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ
- ΟΙΚΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών
Β. Τμήμα Ελέγχου Αυθαιρέτων Κατασκευών
Γ. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών
Δ. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος
• Γραφείο Πολεοδομίας Θήβας.
• Γραφείο Περιβάλλοντος Σχηματαρίου

Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Α΄ Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών
Β΄ Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης
α. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Λιβαδειάς
β. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Θηβών
γ. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Βαγίων
δ. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Αλιάρτου

ε. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Σχηματαρίου
στ. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Ορχομενού
ζ. Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕ.Γ.Ε.)
η. Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας (Α.Ο.Ο.)
Γ΄ Τμήμα Φυτικής Παραγωγής
Δ΄ Τμήμα Ζωικής Παραγωγής
Ε΄ Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων (Π.Ε.Ε)
ΣΤ΄ Τμήμα Οικονομικό και Υποστήριξης
Ζ΄ Τμήμα Πολιτικής Γης και Εποικιστικών θεμάτων
Η΄ Τμήμα Τοπογραφικής
Θ΄ Γραφείο Νέων Αγροτών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Α. Τμήμα Υγείας των ζώων.
Β. Τμήμα Δημόσιας Υγείας
Γ. Τμήμα Προστασίας - περίθαλψης και Φαρμάκων
α) Αγροτικό Κτηνιατρείο Λιβαδειάς
β) Αγροτικό Κτηνιατρείο Θηβών
γ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Αλιάρτου
δ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Σχηματαρίου
ε) Αγροτικό Κτηνιατρείο Θίσβης (έδρα Δομβραίνα)
στ) Αγροτικό Κτηνιατρείο Διστόμου
Δ. Τμήμα Διοικητικό Οικονομικό

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΚΛΑΔΩΝ
ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Α΄ Τμήμα Δασοπονικής Ανάπτυξης
Β΄ Τμήμα Αλιείας
Γ΄ Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Θηβών
• Γραφείο Εγγείων Βελτιώσεων Λιβαδειάς

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α. Τμήμα Βιοτεχνίας - Βιομηχανίας & Ορυκτού Πλούτου
• Γραφείο Βιοτεχνίας και Βιομηχανίας (Έδρα Σχηματάρι)
Β. Τμήμα Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων Αγροτικό
• Γραφείο Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Έδρα Θήβα)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Α. Τμήμα Μεταφορών Επαρχίας Λιβαδειάς
• Γραφείο Κίνησης Λιβαδειάς
Β. Τμήμα Μεταφορών Επαρχίας Θήβας.
• Γραφείο Κίνησης Θήβας
Γ. Τμήμα Τεχνικού ελέγχου Αυτοκινήτων (Κ.Τ.Ε.Ο)
Δ. Τμήμα Επικοινωνιών

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Α. Τμήμα Προγραμματισμού & Σχεδιασμού.
Β. Τμήμα Ανάπτυξης
Γ. Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

ΤΜΗΜΑ Π.Σ.Ε.Α. - ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ Ν.Ε.Λ.Ε.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.
• Γραφείο Α/θμιας Εκπαίδευσης Θήβας και Τμήμα Γραμματείας που υπάγεται σ' αυτό.
Β. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Α. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης
• Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με έδρα την Θήβα και Τμήμα Γραμματείας που υπάγεται στο Γραφείο αυτό.
• Γραφείο Φυσικής Αγωγής
Β. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής Επαγγελματικής Κατεύθυνσης
Γ. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 5ο

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών υποστήριξης των Συλλογικών Οργάνων και του Νομάρχη είναι η Διοικητική και Γραμματειακή Υποστήριξη των παραπάνω Οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Α΄. Γραφείο Γραμματείας Συλλογικών Οργάνων

Νομαρχιακού Συμβουλίου, Νομαρχιακής Επιτροπής, Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, Επιτροπής Κρίσης Εικαστικών Έργων και Επιτροπών του άρθρου 15 παρ. 5 του Ν. 2503/1997.

Το Γραφείο της Γραμματείας έχει την ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης όλων των συλλογικών οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Έργο των υπηρετούντων στο Γραφείο υπαλλήλων είναι η σύνταξη πρακτικών, η σύνταξη εγγράφων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας και η υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίες της Νομαρχίας.

Β΄. Γραφείο Νομάρχη. Το Γραφείο έχει την ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης του Νομάρχη για την άσκηση των δραστηριοτήτων του.

Γ΄. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου αυτού ανήκουν:

• Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα Νομαρχιακά Όργανα για διατύπωση σχετικής έρευνας και εισήγησης για το σκοπό αυτό.

• Συνιστώνται δύο (2) θέσεις ειδικού επιστημονικού προσωπικού που καλύπτονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου. Τα προσόντα αυτής της κατηγορίας προσωπικού καθορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 25 του Ν. 1943/1991 σε συνδυασμό με το άρθρο 23 παρ.2 εδάφιο 5 και 6.

Δ΄. Γραφείο Νομικής Υποστήριξης.

• Στις αρμοδιότητες αυτού του Γραφείου ανήκει γενικά η Νομική Κάλυψη των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας.

• Για την στελέχωση του Γραφείου αυτού συνιστώνται δύο (2) θέσεις δικηγόρων που καλύπτονται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

• Για την κάλυψη μιας εκ των δύο αυτών θέσεων, πέραν των τυπικών προσόντων απαιτείται και άδεια άσκησης δικηγορίας στον Άρειο Πάγο.

Ε΄. Τμήμα Τύπου - Δημοσίων Σχέσεων και Πληροφόρησης του Πολίτη.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΥΠΟΥ

• Η παρακολούθηση για ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων Νομαρχιακών Οργάνων των δημοσιεύσεων του Τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

• Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων Οργάνων της Ν.Α. με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της Ν.Α.

• Κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων γενικού ενδιαφέροντος.

2. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

- Εφαρμογή των κανόνων εθιμοτυπίας.

- Οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών, επισήμων τελετών και πολιτιστικών ή ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

- Διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων.

- Θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και περιφερειακών Δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων.

3. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ

Παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Ν.Α. και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται, τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους, καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

ΑΡΘΡΟ 6ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Έργο των υπηρεσιών της Δ/νσης Διοίκησης είναι ιδίως η διοικητική κάλυψη της λειτουργίας των αιρετών οργάνων, τα θέματα πρόσληψης και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, καθώς και τα θέματα που αναφέρονται στις αρμοδιότητες του Υπουργείου Εσωτερικών οι οποίες είχαν εκχωρηθεί στις Νομαρχίες και παρέμειναν στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις κατ' εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 2218/94 και των μεταγενέστερων συμπληρώσεων ή τροποποιήσεων τους.

2. Ειδικότερα η Διεύθυνση των Υπηρεσιών της Διοίκησης απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Διοίκησης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανάγονται:

α) Τα θέματα λειτουργίας των αιρετών νομαρχιακών οργάνων

β) Τα οργανωτικά και διαρθρωτικά θέματα των υπηρεσιών

γ) Τα θέματα των νομαρχιακών ιδρυμάτων και λοιπών νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

δ) Τα θέματα στρατιωτικών εισφορών και επιτάξεων. Εφαρμογής της νομοθεσίας περί εθνικής αντίστασης, περί προστασίας αναπήρων και θυμάτων πολέμου και περί σωματείων και ιδρυμάτων

ε) Η τήρηση εμπιστευτικού πρωτοκόλλου και

στ) Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της ΝΑΒ και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

Β. Τμήμα Προσωπικού.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανάγονται τα θέματα του προσωπικού των υπηρεσιών που είναι:

• Η επεξεργασία στοιχείων σε συνεργασία με το Τμήμα Διοίκησης για την εκτίμηση των αναγκών των υπηρεσιών της Νομ/κης Αυτ/σης σε θέσεις Προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους βαθμούς ή ειδικότητες.

• Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση Προϊσταμένων Οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού της Ν.Α.

• Η τήρηση των Προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και η έκδοση Πιστοποιητικών Υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

• Η μέριμνα για την σύνταξη των εκθέσεων αξιολόγησης ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων της Νομ/κής Αυτ/σης.

• Ο πειθαρχικός έλεγχος των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

• Η μέριμνα για την συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

• Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους της Νομ/κής Αυτ/σης.

• Η χορήγηση μισθολογικών κλιμακίων και επιδόματος χρόνων υπηρεσίας, στην έγκριση υπερωριακής απασχόλησης και μετακίνησης εκτός έδρας όλων των υπαλλήλων της Νομ/κής Αυτ/σης.

• Η μέριμνα για την διακρίβωση των αναγκών και η εκπαίδευση του προσωπικού.

Γ. Τμήμα Εκλογών.

Στην αρμοδιότητα του ανάγονται:

α) η εφαρμογή της εκλογικής νομοθεσίας,

β) η προπαρασκευή και διενέργεια των εκλογών για ανάδειξη των μελών της Εθνικής Βουλής, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και των Δήμων και Κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων

γ) θέματα εκλογικών καταλόγων και ετήσιας αναθεώρησής τους.

Δ. Τμήμα ιθαγένειας Διαβατηρίων και Ταυτοτήτων.

Στην αρμοδιότητα του ανάγονται τα θέματα τήρησης, απώλειας, αναγνώρισης και ανάκτησης ιθαγένειας καθώς και τα θέματα έκδοσης διαβατηρίων και Ταυτοτήτων.

Ε. Τμήμα Απασχόλησης

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2639/98 το Τμήμα Απασχόλησης έχει τις πιο κάτω αναφερόμενες αρμοδιότητες:

• Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς, προκείμενου να απασχοληθούν στην περιφέρεια ενός νομού.

• Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους

• Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων κατά τις διατάξεις του Ν.Δ. 3789/1957. Η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων εργαζομένων κατά

διατάξεων κανονισμών εργασίας, βάσει της παραγράφου 3 του άρθρου 2 του Ν.Δ. 3789/1957. Η επέκταση της υποχρέωσης κύρωσης εσωτερικών κανονισμών εργασίας και σε επιχειρήσεις, εκμεταλλεύσεις και εργασίες, που απασχολούν προσωπικό κάτω των 70 και όχι κάτω των 40 προσώπων. Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζόμενους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του ν.δ. 3789/1957.

• Ο καθορισμός των ωρών έναρξης και λήξης της εργασίας των αρτεργατών.

• Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων. Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που το έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών, αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις.

• Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.

• Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

• Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κ.λ.π. που λειτουργούν ως εξοχικά. Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή. Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας.

• Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων φαρμακείων και επιχειρήσεων.

• Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και εργαζομένων.

• Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου, που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να περάσει το 5μηνο.

• Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς.

ΣΤ. Τμήμα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου.

Στην αρμοδιότητα του ανάγεται:

α) Η διακίνηση της εισερχόμενης αλληλογραφίας, η αντιγραφή, επικύρωση και διεκπεραίωση εξερχόμενων εγγράφων,

β) Η Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του Αρχείου,

γ) Η Περιοδική Εκκαθάριση του Αρχείου,

δ) Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής Προσωπικού και Πολιτών και

ε) Η κάλυψη αναγκών για κάθε θέμα που δεν εμπίπτει στις αρμοδιότητες των λοιπών διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων.

ΑΡΘΡΟ 7ο
Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Οικ/κών Υπηρεσιών είναι οι προσδιοριζόμενες στα άρθρα 22 έως 26 του Ν. 2218/94 και ανάγονται στην Οικονομική Διοίκηση και Περιουσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Η Δ/νση Οικ/κών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης & Λογιστηρίου

Έχει την ευθύνη για:

• Το σχεδιασμό, την κατάρτιση και την ψήφιση του Προϋπολογισμού Εσόδων - Εξόδων της Νομαρχιακής Αυτοδ/σης, τις αναγκαίες τροποποιήσεις αυτού, την παρακολούθηση της εφαρμογής του.

• Την σύνταξη του Απολογισμού της Ν.Α..

• Την επιμέλεια για την διαμόρφωση της Επιβαλλόμενης Οικονομικής Πολιτικής.

• Τις πληρωμές, τις εισπράξεις επιχορηγήσεων, τακτικών και εκτάκτων και των θεσμοθετημένων εσόδων, τις νέες πηγές Εσόδων, την περιστολή των δαπανών και την λογιστικοποίηση αυτών.

• Την πληρωμή σε δικαιούχους Κοινοτικών και λοιπών Επιδοτήσεων, την Είσπραξη των Εσόδων, τον έλεγχο και παρακολούθηση των Εισπρακτόρων καθώς και την έκδοση επιταγών σε δικαιούχους.

• Την συνεργασία με την Υπηρεσία Δημοσιονομικού ελέγχου (ΥΔΕ)

• Συμφωνεί και ελέγχει τους λογ/σμούς που τηρούντα από την ΝΑΒ στα Τραπεζικά ιδρύματα καθώς και τα υπόλοιπα τους.

• Καταχωρεί, ελέγχει, παρακολουθεί και χρεώνει τα ΧΕΠ στους υπολόγους διαχ/στες που ορίζονται γι' αυτό το σκοπό.

Β. Τμήμα Προσόδων - Περιουσίας & Προμηθειών

• Έχει την αρμοδιότητα των εισηγήσεων προς τον Νομάρχη και το Νομαρχιακό Συμβούλιο και των Ενεργειών για την επιβολή, την κατάργηση, τον καθορισμό συντελεστών φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών που προβλέπονται από νόμιμες διατάξεις ως και την επιβολή τελών ανταποδοτικού χαρακτήρα.

• Προβαίνει στην βεβαίωση των τακτικών και εκτάκτων εσόδων της Ν. Αυτοδιοίκησης, την σύνταξη και αποστολή των βεβαιωτικών καταλόγων στις Δ.Ο.Υ., στην διαγραφή βεβαιωθέντων Εσόδων και την επιστροφή των αχρεωστήτως εισπραχθέντων καθώς και την παρακολούθηση των προσαυξήσεων επί των επιβληθέντων νομίμως, προστίμων που επιβάλλουν οι Υπηρεσίες της Νομαρχίας.

• Τηρεί το κτηματολόγιο της ακίνητης περιουσίας της Ν. Αυτ/σης και έχει την ευθύνη της διαχ/σης, εκμετάλλευσης και προστασίας της κινητής και ακίνητης περιουσίας.

• Χειρίζεται τα θέματα των παραχωρήσεων, εκποιήσεων, ανταλλαγών, δωρεών, εκμισθώσεων, μισθώσεων ενεχυριάσεων και υποθηκεύσεων κινητών και ακινήτων.

• Ενεργεί τους πάσης φύσεως διαγωνισμούς για την προμήθεια αναλώσιμου και μη υλικού και διαχειρίζεται αυτά.

• Τηρεί βιβλία αποθήκης ως και βιβλίο επίπλων, σκευών και εξοπλισμού της Ν. Α. Βοιωτίας

Γ. Τμήμα Στατιστικών Δεδομένων

• Συντάσσει και τηρεί, σε συνεργασία με το Λογιστήριο, τους Στατιστικούς Πίνακες που υποβάλλονται με την σύνταξη του προϋπολογισμού προς τις υπηρεσίες ελέγχους

(Ε.Σ., ΥΔΕ) τα διάφορα Υπουργεία και την Περιφέρεια.

• Υποβάλλει στατιστικά στοιχεία προς την Περιφέρεια και τα Υπουργεία.

Δ. Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων

• Παρακολουθεί το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ης ΝΑΒ, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

• Ελέγχει και συγκεντρώνει τα δικαιολογιτικά των δαπανών των Δημοσίων Επενδύσεων.

• Εισηγείται προς τη Νομαρχιακή Επιτροπή και το Νομαρχιακό Συμβούλιο το πρόγραμμα εκτελεστέων έργων.

Ε. Τμήμα Μισθοδοσίας

• Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη των Μισθολογικών καταστάσεων των Υπαλλήλων της ΝΑΒ και των αιρετών Νομ/κών Οργάνων, την παρακολούθηση των μεταβολών στο Μισθολόγιο αυτών, την αγορά ενσήμων από το ΙΚΑ και την επικόλληση αυτών στα Δελτία Ασφαλιστικής τους Ταυτότητας, την έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών ως και κάθε άλλη Υπηρεσιακή μεταβολή που σχετίζεται με την Μισθοδοσία των Υπαλλήλων.

ΑΡΘΡΟ 8ο
Δ/ΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

Η Δ/νση Μηχανογράφησης έχει την ευθύνη να:

• Αναπτύσσει ή προμηθεύεται, συντηρεί και υποστηρίζει όλες τις εφαρμογές που χρειάζονται οι διάφορες υπηρεσίας

• Προμηθεύεται, διαθέτει και συντηρεί κάθε είδους εξοπλισμό πληροφορικής κάθε υπηρεσίας

• Προγραμματίζει, διοργανώνει και πραγματοποιεί επιμορφωτικά σεμινάρια υπαλλήλων της Ν.Α.

• Διατηρεί και έχει την ευθύνη της παραγωγικής αξιοποίησης του κόμβου ΙΝΤΕΡΝΕΤ της Ν.Α.

• Σε ειδικές περιπτώσεις συλλέγει και παρέχει επεξεργασμένα στοιχεία χρήσιμα στη λήψη αποφάσεων

• Παρέχει πρόσκαιρες ή έκτακτες, υψηλής προτεραιότητας, υπηρεσίες μηχανοργάνωσης στις αρμόδιες υπηρεσίας (π.χ. εκλογές κλπ)

• Παρακολουθεί και αξιοποιεί κάθε εξέλιξη στον τομέα της και επιδιώκει την συνεργασία και στήριξη κάθε φορέα που μπορεί να συνεισφέρει στο έργο της.

Οι αρμοδιότητες κατά τμήμα αυτής κατανέμονται ως εξής:

Α. Τμήμα Διαχείρισης Λογισμικού

• Συντηρεί και υποστηρίζει κάθε εφαρμογή.

• Συντάσσει μελέτες μηχανοργάνωσης υπηρεσιών (Έρευνα και αξιολόγηση αναγκών - Ανάλυση συστήματος - Πρόταση αναλύσεων - Χρονική και Οικονομική πρόβλεψη)

• Αναπτύσσει νέες εφαρμογές.

• Συντάσσει τις Τεχνικές προδιαγραφές και τα τεύχη Δημοπράτησης των εφαρμογών που προμηθεύονται από τον ιδιωτικό τομέα.

• Συμμετέχει στις Επιτροπές αξιολόγησης προσφορών.

• Εξειδικεύεται σε κάθε εφαρμογή που χρησιμοποιείται ώστε αφ' ενός μεν να είναι δυνατή η ανεξαρτητοποίηση από τον προμηθευτή της εφαρμογής αφ' εταίρου δε να μπορεί να υποστηρίξει άμεσα τους χρήστες.

• Έχει την αποκλειστική ευθύνη εξασφάλισης των δεδομένων κάθε υπηρεσίας, σε μικρά χρονικά διαστήματα.

• Διαχειρίζεται το λογισμικό των δικτύων και καθορίζει τα δικαιώματα προσπέλασης όλων των χρηστών.

• Διαχειρίζεται τον Νομαρχιακό Κόμβο ΙΝΤΕΡΝΕΤ.

• Μεριμνά για την επιμόρφωση των υπαλλήλων σε θέματα πληροφορικής.

Β. Τμήμα Διαχείρισης Εξοπλισμού

• Διατηρεί πλήρες και αναλυτικό αρχείο του υπάρχοντος εξοπλισμού.

• Πραγματοποιεί περιοδικό έλεγχο της κατάστασης του εξοπλισμού κάθε υπηρεσίας και φροντίζει για την εξασφάλιση της καλής λειτουργίας του.

• Πραγματοποιεί αλλαγές, συμπληρώσεις και μετακινήσεις εξοπλισμού με σκοπό την παραγωγικότερη αξιοποίησή του

• Μελετά την προμήθεια νέων μηχανογραφικών συστημάτων ή συμπλήρωση και αναβάθμιση των υπαρχόντων

• Συντάσσει τις Τεχνικές προδιαγραφές και τα Τεύχη Δημοπράτησης του εξοπλισμού που χρειάζεται να γίνει προμήθεια

• Συμμετέχει στις επιτροπές αξιολόγησης προσφορών

ΑΡΘΡΟ 9ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

1. Στην Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού ανήκει η αρμοδιότητα για την αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς της περιοχής του Νομού Βοιωτίας και την Τουριστική ανάπτυξή της.

2. Ειδικότερα η κατά την προηγούμενη παράγραφο Διεύθυνση, αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα.

Α. Τμήμα Πολιτιστικών Υποθέσεων

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

α) Η μελέτη, αξιοποίηση, προβολή και ενίσχυση όλων των πολιτιστικών, εκκλησιαστικών, καλλιτεχνικών, παραδοσιακών και λαογραφικών στοιχείων που συγκροτούν την ιστορική κληρονομιά της Βοιωτίας, με παράλληλο συντονισμό και υποστήριξη αντίστοιχων εκδηλώσεων.

β) Η υπηρεσιακή εισήγηση για την τόνωση και εμπέδωση της καλλιτεχνικής παιδείας του Βοιωτικού Λαού και κυρίως της Νεολαίας με τη διάδοση των σπουδών στο θέατρο, τη μουσική, το χορό, τον κινηματογράφο, τις εικαστικές τέχνες, τη φιλολογία, αρχαιολογία και λαογραφία.

γ) Η υπηρεσιακή εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Όργανα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων σε πολιτιστικά θέματα που αποτελούν τοπικές υποθέσεις νομαρχιακού επιπέδου (οι οποίες ανήκουν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Βοιωτίας, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν.2218/94 και το άρθρο 102 του Συντάγματος) καθώς και των αρμοδιοτήτων του Υπουργού Πολιτισμού που έχουν μεταβιβαστεί στους Νομάρχες με το Π.Δ. 347/86 και πρόκειται να μεταβιβαστούν στο μέλλον.

δ) Η αρμοδιότητα για την επιβαλλόμενη κάθε φορά υπηρεσιακή επικοινωνία και συνεργασία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις υφιστάμενες στο Νομό Βοιωτίας ή τις αρμόδιες για την περιφέρειά του Αρχαιολογικές Υπηρεσίες (Εφορείες Προϊστορικών και Κλασσικών Αρχαιοτήτων, Βυζαντινών Αρχαιοτήτων, Νεώτερων Μνημείων, Ενάλιων Αρχαιοτήτων κλπ.), τις λοιπές Κεντρικές ή Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Πολιτισμού, καθώς και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων τους και την ενδεχόμενη παρέμβαση του Νομάρχη, της Νομαρχιακής Επιτροπής ή του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

ε) Η Υπηρεσιακή εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Όργανα για τα ακόλουθα θέματα:

αα) Τη μέριμνα υπέρ των δημιουργών της βοιωτικής λογοτεχνικής παραγωγής και των συγγραφέων έργων που αναφέρονται στον πολιτισμό της αρχαίας, μεσαιωνικής και νεώτερης Βοιωτίας, στην δημώδη ποίηση, το γλωσσικό θησαυρό, τα ήθη και έθιμα του Βοιωτικού Λαού, καθώς και στη βοιωτική λαϊκή τέχνη.

ββ) Τη θέσπιση βραβείων, χορηγιών και άλλων μέσων για την ενθάρρυνση της ανάπτυξης των γραμμάτων και των τεχνών στη Βοιωτία, με παράλληλη εποπτεία και ενίσχυση συλλόγων που επιδιώκουν αντίστοιχους σκοπούς.

γγ) Τη μελέτη των συναφών προς το βιβλίο προβλημάτων και τη λήψη μέτρων για την επίλυσή τους με σκοπό την αύξηση της διάδοσης του βιβλίου στη Βοιωτία.

δδ) Τη φροντίδα για την παρακολούθηση της εφαρμογής στη Βοιωτία της εθνικής και της κοινοτικής νομοθεσίας καθώς και των διεθνών συμβάσεων για την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας των Βοιωτών πνευματικών δημιουργών.

εε) Την ίδρυση και λειτουργία νέων καθώς και την ανάπτυξη δημοσίων βιβλιοθηκών που υπάρχουν στο Νομό Βοιωτίας, με παράλληλη οργάνωση και λειτουργία Κέντρου βιβλιογραφίας και τεκμηρίωσης.

στστ) Την ίδρυση, λειτουργία και ανάπτυξη ιστορικών, εκκλησιαστικών, φιλολογικών και λαογραφικών αρχείων.

Β. Τμήμα Τουρισμού

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού ανήκουν:

α) Η αρμοδιότητα για την υπηρεσιακή εισήγηση στα Νομαρχιακά Όργανα, των μέτρων και ενεργειών που επιβάλλονται για την ανάπτυξη τόσο του θερινού όσο και του χειμερινού τουρισμού στη Βοιωτία, με τη θέσπιση κινήτρων προς τους ενδιαφερόμενους επιχειρηματίες τουριστικών εκμεταλλεύσεων.

β) Η εισήγηση επί της ανάγκης θεσπίσεως τουριστικών αστυνομικών διατάξεων και η στενή συνεργασία με τις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές για την εφαρμογή και το σεβασμό τους.

γ) Η εισήγηση για τον προσδιορισμό, την απόκτηση και αξιοποίηση εκτάσεων κατάλληλων για τουριστική αξιοποίηση, καθώς και για την ανάληψη πρωτοβουλιών προς εκτέλεση έργων τουριστικού ενδιαφέροντος τόσο σε παραθαλάσσιες περιοχές, όσο και σε ορεινούς όγκους της περιοχής της Βοιωτίας.

ΑΡΘΡΟ 10ο
Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έργο της Δ/νσης Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων είναι η βελτίωση και μεγιστοποίηση των περιεχομένων από τη Νομαρχιακή Αυτ/ση υπηρεσιών στους αντίστοιχους τομείς Υγείας - πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Α. Τμήμα Υγείας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανάγονται τα θέματα που αναφέρονται στο Π.Δ. 224/1989 (ΦΕΚ Α 104) «Οργάνωση Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας» σε συνδυασμό με το σύνολο των διατάξεων για μεταφορά αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας οι οποίες και συνοψίζονται:

- Στην εφαρμογή του Υγειονομικού Κανονισμού και Υγειονομικών Δ/ξεων, στην υλοποίηση των προγραμμάτων Δημόσιας Υγιεινής, στη μέριμνα εφαρμογής των μέτρων προστασία της υγείας των εργαζομένων, στην Εποπτεία των Ιδιωτικών Κλινικών, ιατρικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φυσιοθεραπευτηρίων, στη χορήγηση αδειών άσκηση επαγγελμάτων υγείας στην προστασία και προαγωγή της υγείας, στην υγειονομική περίθαλψη Ασφαλισμένων του δημοσίου κ.λ.π.

Το ως άνω Τμήμα λειτουργεί με Γραφείο Υγείας στη Θήβα

Β. Τμήμα Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανάγονται τα θέματα, που αναφέρονται στο Π.Δ. 224/1989 (ΦΕΚ Α 104) Οργάνωση Υπηρεσιών Υγείας και πρόνοιας σε συνδυασμό με το σύνολο των διατάξεων για την μεταφορά αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών του Υπ. Πρόνοιας οι οποίες συνοψίζονται:

- Στην προστασία Οικογένειας και Παιδιού (προστασία της Μητρότητας) υιοθεσία ανηλίκων, στην άσκηση ελέγχου και εποπτεία των ιδρυμάτων παιδικής προστασίας ιδιωτικού δικαίου και των ιδιωτικών Π.Σ., στην εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας ηλικιωμένων και ατόμων με ειδικές ανάγκες κ.λπ. στην παροχή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα συνεπεία κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών στην άσκηση ελέγχου σε ιδρύματα ιδιωτικού δικαίου, παροχής υπηρεσιών σε Α.Μ.Ε.Α., στην έγκριση διενέργειας λαχειοφόρων αγορών και εράνων, στην διενέργεια κοινωνικών ερευνών για την εφαρμογή των προγραμμάτων Πρόνοιας και στην άσκηση κοινωνικής εργασίας.
- Στις αρμοδιότητες επίσης του ως άνω τμήματος ανήκει η μελέτη και εισήγηση προς τα Νομαρχιακά Όργανα μέτρων για την ασφαλιστική κάλυψη κατοίκων της περιφέρειας της Ν.Α.Β. που δεν καλύπτονται ασφαλιστικά καθώς και μέτρων για την βελτίωση των όρων και παροχών ασφαλιστικής κάλυψης των υπηρετούντων στη Ν.Α.Β. και συνιστάμενα από αυτή Ιδρύματα και λοιπά νομικά πρόσωπα, τέλος Δε και των ασφαλισμένων σε διάφορα ταμεία κατοίκων Ν. Βοιωτίας.

Το ως άνω Τμήμα λειτουργεί με Γραφείο Πρόνοιας στη Θήβα.

ΑΡΘΡΟ 11ο
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Διάθρωση - Αρμοδιότητες Δ/νση Αγροφυλακής

Η Υπηρεσία της Αγροφυλακής λειτουργεί σύμφωνα με το Ν.Δ. 3030/54 περί Αγροφυλακής και τις συναφείς προς αυτό Δ/ξεις, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

Η Αγροφυλακή στο Νομό αποτελείται από:

1. Τη Διοίκηση της Αγροφυλακής που λειτουργεί σε επίπεδο Δ/νσης και
2. Τα παρακάτω Αγρονομία που λειτουργούν σε επίπεδο τμήματος.

α) Αγρονομείο Λιβαδειάς με έδρα τη Λιβαδειά.
β) Αγρονομείο Ορχομενού με έδρα τον Ορχομενό.
γ) Αγρονομείο Αμβρυσσού με έδρα το Δίστομο.
δ) Αγρονομείο Αλιάρτου με έδρα την Αλίαρτο.
ε) Αγρονομείο Θηβών Α΄ με έδρα την Θήβα και
στ) Αγρονομείο Θηβών Β΄ με έδρα τη Θήβα.

Η έδρα και η περιφέρεια εκάστου Αγρονομείου καθορίζονται από τις κείμενες Διατάξεις. Η αναδιάρθρωση των Αγρονομείων έχει γίνει με προεδρικά Δ/τα.

Οι αρμοδιότητες της Διοίκησης Αγροφυλακής ανάγονται σε θέματα που αφορούν:

- Στη Διοίκηση και εποπτεία των υπαλλήλων και οργάνων Αγροφυλακής των οποίων προίσταται.

• Στη μέριμνα για την εφαρμογή των Νόμων περί Αγροφυλακής και στην επιμέλεια για την λήψη των μέτρων που ενδείκνυται και επιτρέπονται από το Νόμο για την παγίωση της αγροτικής ασφάλειας.

• Στην εισήγηση για την συγκρότηση Αγρονομικών Σ/λίων και την έκδοση Αγρονομικών Διατάξεων.

• Στην άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων οι οποίες ορίζονται ειδικότερα στους Νόμους περί Αγροφυλακής και στα Διατάγματα και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση των ανωτέρω Νόμων.

Οι αρμοδιότητες των Αγρονομείων ενάγονται σε θέματα που αφορούν:

• Στην φρούρηση των αγροτικών κτημάτων για την πρόληψη αδικημάτων σε βάρος των αγροτικών κτημάτων πλην εμπρησμού.

• Στην προανάκριση των αγροτικών αδικημάτων σε βαθμό πταίσματος και πλημμελήματος.

• Στη δίωξη και εκδίκαση των αγροτικών αδικημάτων σε βαθμό πταίσματος

• Στην Αστυνομία των αρδευτικών υδάτων.

• Στην άσκηση όλων των αρμοδιοτήτων οι οποίες ορίζονται ειδικότερα στους Νόμους περί Αγροφυλακής και στα Διατάγματα και αποφάσεις που έχουν εκδοθεί σε εκτέλεση των ανωτέρω Νόμων.

• Στην εισήγηση προς τα όργανα της Ν.Α. για την χάραξη τοπικής αγροτικής πολιτικής.

• Η φροντίδα για την τήρηση Νομοθεσίας σχετικής με αρχαιολογικά ευρήματα στην ύπαιθρο καθώς η συνδρομή προς τις Αστυνομικές Αρχές και την τήρηση της τάξης γενικά στην ύπαιθρο του Νομού (καλλιέργεια ινδικής κάνναβης) κ.λ.π.

• Στον έλεγχο της διακίνησης των αγροτικών και κτηνοτροφικών προϊόντων, στην ύπαιθρο.

• Συμμετοχή στις κατά τόπους επιτροπές για τις οικονομικές ενισχύσεις.

ΑΡΘΡΟ 12ο
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Έργο της Δ.Τ.Υ. είναι:

• Η μελέτη και κατασκευή έργων Νομαρχιακού επιπέδου.

• Η συγκέντρωση και επεξεργασία τεχνικών στοιχείων και η αξιολόγησή τους.

• Η διατύπωση προτάσεων για θέματα τεχνικών έργων, συντήρηση και προστασία αυτών.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών διαρθρώνεται στα παρακάτω τμήματα:

Α. Τμήμα Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων ανάγονται σε θέματα:

• Επίβλεψης, κατασκευής και συντήρησης όλων των Νομαρχιακού Επιπέδου Έργων.

• Η εν γένει διοίκηση και διαχείριση τους.

• Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών.

• Η μέριμνα και εξασφάλιση ετοιμότητας του αναγκαίου μηχανικού εξοπλισμού από μηχανήματα εκτέλεσης Δημοσίων Έργων, προκειμένου να αντιμετωπισθούν έκτακτες ανάγκες του Νομού (Σεισμοί, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λ.π.).

Επίσης στις αρμοδιότητες του Τμήματος Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων εμπίπτουν.

• Η ρύθμιση των θεμάτων των Επαρχιακών οδών (άδειες σύνδεσης με επαρχιακές οδούς, ειδικός καθορισμός κόμβων και συνδέσεων για τις επαρχιακές οδούς στα πλαίσια των ρυθμίσεων του Υ.ΠΕ.ΧΩ.ΔΕ και έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων πρατηρίων και λοιπών εγκαταστάσεων, κατάργηση τμημάτων οδών λόγω νέας χάραξης).

• Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων όπου δεν έχουν τεχνικούς υπηρεσίας, ο καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος, καθορισμός τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, η άδεια κατασκευής τεχνικών έργων για την προστασία ιδιοκτησιών από τη διάβρωση και η έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου.

• Η εισήγηση έγκρισης παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση Νομαρχιακών Έργων.

• Η προστασία των δημόσιων υδάτων δια του καθορισμού οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια.

• Η χορήγηση αδειών κατασκευής έργων στη κοίτη και στην περιοχή των πλημμύρων ποταμών, χειμάρρων, ρυάκων, οχετών και διωρύγων.

• Κατασκευή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παραχοτεύσεις, και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Η εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ.

• Η απογραφή, ταξινόμηση και χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων.

• Θέματα που αφορούν οδική κυκλοφορία, σήμανσης σηματοδότηση, μέτρηση κυκλοφορίας και ηλεκτροφωτισμό του Επαρχιακού οδικού δικτύου.

• Γραφείο εργαστηρίου.

Αρμοδιότητες του ανωτέρω γραφείου είναι:

• Η εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκιμών στο εργαστήριο και το εργοτάξιο για τον έλεγχο της καταλληλότητας των εδαφών, ως κατασκευών. Η παρακολούθηση και εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων, στα εκτελούμενα χωματουργικά έργα, χωμάτινα φράγματα, αναχώματα, οδοστρώματα. Η αναγνώριση πηγών λήψης αδρανών υλικών.

• Η εκτέλεση δειγματοληψιών και δοκίμων για τον έλεγχο της καταλληλότητας των αδρανών υλικών για κατασκευές οδοστρωμάτων.

• Ο έλεγχος ασφαλτικών συνδετικών υλικών και πρόσθετων βελτιωτικών υλικών, για την καταλληλότητα αυτών, για ασφαλτικές κατασκευές. Η μελέτη σύνθεσης ασφαλτομιγμάτων, η παρακολούθηση και ο έλεγχος λειτουργίας μόνιμων εγκαταστάσεων παραγωγής ασφαλτικών υλικών. Η παρακολούθηση και εκτέλεση ποιοτικών ελέγχων στα ασφαλτικά οδοστρώματα και άλλες ασφαλτικές κατασκευές.

• Η εκτέλεση δοκιμών και ελέγχων κονιών, τεχνητών λίθων δομικών υλικών από τσιμέντο, γύψο, ξυλόλιθο, προϊόντων αμιαντοτσιμέντου, κεραμουργικών προϊόντων, ξυλείας, στεγανοποιητικών υλικών επιφάνειας και μάζας, χωμάτων, δομικών υλικών που περιέχουν άσφαλτο ή πίσσα ή υλικών σημάνσεως κ.λ.π. Η εκτέλεση χημικών αναλύσεων μετάλλων, πετρωμάτων κ.λ.π. Η εκτέλεση χημικών αναλύσεων μετάλλων, πετρωμάτων κ.λ.π., ο έλεγχος της ποιότητας τσιμέντου, της καταλληλότητας ύδατος και πρόσθετων υλικών σκυροδέματος. Ο έλεγχος καταλληλότητας αδρανών υλικών για σκυρόδεμα και η μελέτη σύνθεσης σκυροδέματος. Η εκτέλεση δοκιμών και ελέγ-

χων αντοχής δοκιμιών νωπού ή σκληρού σκυροδέματος. Ο έλεγχος και οι δοκιμές κατασκευών σκυροδέματος καθώς και διαφόρων υλικών χρησιμοποιουμένων σε κατασκευές σκυροδέματος. Ο έλεγχος δοκίμων μεταλλικών στοιχείων και σιδηρού οπλισμού σκυροδέματος.

Β. Τμήμα Μελετών.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος μελετών εμπίπτουν:

• Η συγκέντρωση στοιχείων και διατύπωση προτάσεων για την κατασκευή έργων (συγκοινωνιακών, λιμενικών, υδραυλικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών), Νομαρχιακού Ενδιαφέροντος η εκπόνηση μελετών των υπόψη έργων, ο έλεγχος και η θεώρηση αυτών.

• Ο έλεγχος και η επεξεργασία γεωτεχνικών, γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών και άλλων δημόσιων έργων, καθώς και η εκπόνηση μελετών αξιολόγησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

• Η εκτέλεση τοπογραφήσεων, στη σύνταξη κτηματολογικών διαγραμμάτων και πινάκων, ο έλεγχος κτηματογράφησης κ.λ.π.

• Επίσης στις ανατιθέμενες στη Ν.Α. αρμοδιότητες από το Ν.Δ. 797/71 "περί αναγκαστικών απαλλοτριώσεων" και τη συναφή νομοθεσία, σχετικά με τη διαδικασία κήρυξης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, για την κατασκευή έργων Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης εκτίμησης και καθορισμού τιμής μονάδας των απαλλοτριουμένων ακινήτων, κτηματογράφησης και προδικασίας για την αναγνώριση των δικαιούχων της αποζημίωσης.

ΑΡΘΡΟ 13ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ - ΟΙΚΙΣΜΟΥ & ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος ανήκουν:

Η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των Οικοδομών, η έγκριση των Περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του Περιβάλλοντος.

Η Δ/νση Χωροταξίας Οικισμού και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Α. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών και Ελέγχου Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Ο Έλεγχος Εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδοσιμότητα των εκτός σχεδίων γηπέδων.

• Ο έλεγχος Τοπογραφικών διαγραμμάτων Πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών .

• Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, στατικών και ηλεκτρομηχανολογικών μελετών των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

• Στην επιμέλεια του τμήματος αυτού ανήκει και η συγκρότηση και λειτουργία της Επιτροπής Ενασκήσεως Αρχιτεκτονικού Ελέγχου (ΕΠΑΕ).

• Η Έκδοση αδειών περιτοίχισης, επιχωμάτωσης , κατεδαφίσεως και κοπής δέντρων.

• Ο Έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

• Ο κτιριολογικός Έλεγχος των οικοδομών.

• Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμόρροπων.

Β. Τμήμα Ελέγχου Αυθαιρέτων Κατασκευών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού ανήκουν:

• Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, υποβολή Προστίμου και εισφοράς).

• Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

• Η αφαίρεση φρακτών και πάσης φύσεως αυθαιρέτων κατασκευών για την απελευθέρωση των ακτών.

Γ. Τμήμα Πολεοδομικών σχεδίων και εφαρμογών

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η ρύθμιση Πολεοδομικών θεμάτων (Έγκριση επέκτασης ή Τροποποίηση σχεδίων πόλεων και κομών επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως Ενεργού.

• Έγκρισης ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2000 κατοίκους της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους, χαρακτηρισμός τυφλών οικοπέδων και επιβολή όρων δομικών και αναγνώριση οδού προϋφυσταμένης του έτους 1923. Και η έγκριση των αντίστοιχων Πολεοδομικών μελετών.

• Η επίβλεψη Πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την Έγκριση τους.

• Οι πράξεις τακτοποίησης Προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημιώσεων λόγω ρυμοτομίας.

• Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

• Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπογείων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων)

• Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής ή παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

• Η έγκριση τοπικού ρυμοτομικού σχεδίου για οικισμούς κάτω των 5000 κατοίκων.

Δ. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν

• Η έγκριση των Περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα κατά τις διατάξεις της Νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών Περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί κ.α.) και συνεργεία αυτοκινήτων.

• Ο έλεγχος τήρησης των Περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για Παραβάσεις της Νομοθεσίας

• Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα Περιβαλλοντικής Προστασίας (από στερεά απόβλητα επικίνδυνα απόβλη-

τα και ορυκτέλαια) ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

• Η εκπόνηση Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Προστασίας σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

• Η παροχή Περιβαλλοντικής Πληροφόρησης.

Αποκεντρωμένες Υπηρεσιακές μονάδες

• Πολεοδομικό Γραφείο Θήβας, σε επίπεδο Τμήματος, με αρμοδιότητες ανάλογες της Δ/νσης εκτός από τις αρμοδιότητες του τμήματος Προστασίας Περιβάλλοντος και της Επιχείρησης Πολεοδομικής Ανασυγκρότησης (Ε.Π.Α) ως και του Πολεοδομικού σχεδιασμού.

• Γραφείο Περιβάλλοντος Οινοφύτων με αρμοδιότητες ανάλογες της Δ/νσης εκτός από την εκπόνηση Προγραμμάτων Περιβαλλοντικής Προστασίας σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού ως και της παροχής Περιβαλλοντικής Πληροφόρησης.

ΑΡΘΡΟ 14ο
Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Αποστολή της Δ/νσης Γεωργίας είναι, η προαγωγή της Φυτικής Παραγωγής και της Κτηνοτροφίας στην Περιφέρεια του Ν. Βοιωτίας στα πλαίσια του Εθνικού Σχεδιασμού και των προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης του Υπουργείου Γεωργίας και της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η Διεύθυνση Γεωργίας είναι αρμόδια για όλα τα θέματα που ανάγονται στη γεωργική και κτηνοτροφική ανάπτυξη του τομέα φυτικής και ζωικής παραγωγής στην περιοχή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας. Βρίσκεται σε αδιάκοπη επαφή και συνεργασία με τις συνεταιριστικές οργανώσεις και τους αγροτικούς συλλόγους των παραγωγών και των κτηνοτρόφων, καθώς και με τις άλλες υπηρεσίες και τα ιδρύματα που εξυπηρετούν τον αγροτικό κόσμο, για την κατάρτιση και την εφαρμογή των προγραμμάτων αγροτικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης και της επιβαλλόμενης αναδιάρθρωσης των γεωργικών καλλιεργειών και των κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων στην περιοχή του νομού. Τέλος η Διεύθυνση Γεωργίας έχει την ευθύνη της συνεχούς παρακολούθησης και ενημέρωσής της στην Κοινοτική Νομοθεσία που αναφέρεται στα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (FEOGA ΕΚΤ, κλπ) και στα εκάστοτε εγκρινόμενα προγράμματα στα πλαίσια της Κοινοτικής, Αγροτικής, Πολιτικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε συνδυασμό με τις δεσμεύσεις και τις δυνατότητες που παρέχονται από τις ρυθμίσεις της Γενικής Συμφωνίας Δασμών και Εμπορίου (ΠΟΕ).

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Γεωργίας ανάγονται στα θέματα του Υπουργείου Γεωργίας για τα οποία η σχετική δικαιοδοσία έχει μεταβιβαστεί στους Νομάρχες καθώς και σε εκείνα που πρόκειται να μεταβιβαστούν εφεξής. Οι αρμοδιότητες αυτές κατανέμονται μεταξύ των ακολούθων Τμημάτων σύμφωνα με την κατανομή που ορίζεται από το άρθρο 90 του Π.Δ 433/1977 «Περί Οργανισμού του Υπουργείου Γεωργίας» (ΦΕΚ Α΄133), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Π.Δ 332/1983 (ΦΕΚ Α΄119).

Η ως άνω Διεύθυνση απαρτίζεται από τα ακόλουθα τμήματα:

Α) Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών

Στο Τμήμα αυτό υπάγονται οι παρακάτω αρμοδιότητες:

• Η σύνταξη ετησίων και πολυετών προγραμμάτων για τον εκσυγχρονισμό του πρωτογενούς τομέα.

• Η σύνταξη γεωργοοικονομικών μελετών.

• Η τήρηση και παρακολούθηση του Μητρώου Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (Μ.Α.Α.Ε).

• Η τήρηση της αγροτικής στατιστικής του Νομού.

• Η συγκέντρωση γεωργοοικονομικών στοιχείων και η μέριμνα υπολογισμού του Ακαθάριστου γεωργικού εισοδήματος του Νομού.

• Η αξιολόγηση των τεχνικοοικονομικών στοιχείων του πρωτογενούς τομέα επί τη βάσει των οποίων εισηγείται τη χάραξη της Αγροτικής Πολιτικής σε Εθνικό και Τοπικό Επίπεδο.

• Η υλοποίηση του προγράμματος γεωγραφικής δειγματοληψίας και γαλακτοκομικής έρευνας.

• Η προώθηση των Γεωργικών διαρθρώσεων και διαρθρωτικών προγραμμάτων.

• Η εφαρμογή του προγράμματος της εξισωτικής αποζημίωσης.

• Η συνεργασία με όλων των βαθμίδων Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις και Ομάδες Παραγωγών όπως αυτές προβλέπονται από την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία, για την προώθηση των συλλογικών δραστηριοτήτων.

• Φροντίζει για την απορρόφηση πόρων από τα προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων της χώρας και εποπτεύει την εφαρμογή προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

• Επικουρεί στην υλοποίηση του Κανονισμού 2079/92 της Ε.Ε όπως ισχύει σήμερα για την πρόωρη συνταξιοδότηση των αγροτών ή όπως θα ισχύει εκάστοτε.

Β) Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης

1. Οι αρμοδιότητες του τμήματος αυτού περιγράφονται παρακάτω:

• Η διοικητική και επιστημονική υποστήριξη των Τομεαρχών Γεωργικής Ανάπτυξης καθώς και η άσκηση εποπτείας της λειτουργικότητας των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης.

• Η εποπτεία και ο συντονισμός εφαρμογής των διαρθρωτικών, θεσμικών και γεωργοοικονομικών προγραμμάτων από τα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης.

• Η εφαρμογή αποδεικτικών και πειραματικών αγρών για τη βελτίωση της ποιότητας και ποσότητας των αγροτικών προϊόντων καθώς και η εφαρμογή προγραμμάτων για τη βελτίωση της Ζωικής Παραγωγής.

• Η έκδοση εκλαϊκευμένων επιστημονικών γνώσεων εφαρμοσμένης αγροτικής έρευνας και η προβολή τους από τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης σε συνεργασία με το Γραφείο Τύπου και Ενημέρωσης των Υπηρεσιών της ΝΑΒ.

• Η σύνταξη έντυπου πληροφοριακού υλικού και η συνεχής υποστήριξη των Τομεαρχών Γεωργικής Ανάπτυξης για τη μεταφορά γνώσεων στους αγρότες.

• Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση εκπαιδεύσεων αγροτών.

• Η εγκατάσταση και παρακολούθηση του δικτύου λογιστικής παρακολούθησης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά οδηγίες και κανονισμούς της Ε.Ε.

• Η οργάνωση και διαχείριση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η εξαγωγή γεωργοοικονομικών μακροοικονομικών και μικροοικονομικών δεικτών για την αυτοδιαχείριση και την αύξηση της παραγωγικότητας αυτών.

• Η εφαρμογή και η υλοποίηση των Κανονισμών της Ε.Ε για τον εκσυγχρονισμό και την αναδιάρθρωση των γεωρ-

γικών εκμεταλλεύσεων σύμφωνα με τον κανονισμό 950/1997 της Ε.Ε όπως ισχύει σήμερα ή όπως ισχύει εκάστοτε.

2. Στο Τμήμα αυτό υπάγονται διοικητικά, οργανωτικά και λειτουργικά τα Αυτοτελή Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης όπως έχουν καθοριστεί με προγενέστερη απόφαση Υπ. Γεωργίας, αριθμ. 220497/12.3.1980 ήτοι:

α) Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Λιβαδειάς με έδρα τη Λιβαδειά.

β) Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Θηβών με έδρα τη Θήβα.

γ) Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Βαγίων με έδρα τα Βάγια.

δ) Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Αλιάρτου με έδρα την Αλίαρτο.

ε) Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Σχηματαρίου με έδρα το Σχηματάρι.

στ) Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Ορχομενού με έδρα τον Ορχομενό.

Οι αρμοδιότητες των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης είναι:

• Η συνεργασία με τους αγρότες και τις Αγροτικές Συνεταιριστικές Οργανώσεις για τη διερεύνηση και την επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

• Η παροχή προς τους αγρότες και τις οργανώσεις τους της αναγκαίας τεχνικής βοήθειας για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας και καλύτερης οργάνωσης των γεωργοκτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.

• Η εφαρμογή και η παρακολούθηση της υλοποίησης των προγραμμάτων προσανατολισμού και διαρθρώσεων που εφαρμόζονται στο Νομό.

• Η εκπαίδευση αγροτών, αγροτισσών σε θέματα καλλιεργητικής τεχνικής, εμπορίας γεωργικών προϊόντων, βιολογικών καλλιεργειών και προστασίας περιβάλλοντος.

• Η προώθηση αναπτυξιακών κανονισμών της Ε.Ε.

• Η χορήγηση βεβαιώσεων καταλληλότητας αγρών, λαϊκών αγορών και εισήγηση για χορήγηση αγροτικών αυτ/των και ατελειών.

Η εδαφική αρμοδιότητα του κάθε Γραφείου Γ.Α καθορίζεται ή τροποποιείται με απόφαση του Νομάρχη.

3. Στο Τμήμα αυτό υπάγονται επίσης ως Αυτοτελή Γραφεία:

α) Το Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕ.Γ.Ε) με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

• Η οργάνωση, προγραμματισμός και η υλοποίηση εκπαιδεύσεως αγροτών στο Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης.

• Η συνεργασία με όλους τους Τομεάρχες Γεωργικής Ανάπτυξης για την επίτευξη των στόχων της επαγγελματικής κατάρτισης των αγροτών.

• Η μέριμνα και φροντίδα για την επιχειρησιακή ικανότητα της υλικοτεχνικής υποδομής του Κ.Ε.Γ.Ε και των εν γένει κτιριακών του εγκαταστάσεων.

β) Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας (Α.Ο.Ο.) με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

• Η εφαρμογή Εθνικών και Κοινοτικών Προγραμμάτων, αγροτικής και οικιακής οικονομίας, όπως διαμορφώνονται κάθε φορά επί τη βάσει θεσμικών Προγραμμάτων Εθνικού και Κοινοτικού ενδιαφέροντος.

• Η υλοποίηση προγραμμάτων αγροτουρισμού σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα και η ανάπτυξη των συλλογικών δραστηριοτήτων των αγροτισσών.

• Η εκπόνηση και σύνταξη εκπαιδευτικών προγραμμάτων καθώς και η υλοποίηση αυτών.

Γ) Τμήμα Φυτικής Παραγωγής

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού είναι:

• Η κατάρτιση προγραμμάτων ορθολογικής καταπολέμησης (συμβατικής ολοκληρωμένης και βιολογικής) των εχθρών και ασθενειών των καλλιεργειών.

• Η οργάνωση και παρακολούθηση δικτύου αγροτικών προειδοποιήσεων για την πρόληψη των φυτονόσων, για την επίκαιρη καταπολέμηση των εχθρών των καλλιεργούμενων φυτών σε συνεργασία με το Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης.

• Ο προγραμματισμός, η οργάνωση και η υλοποίηση προγραμμάτων της συλλογικής καταπολέμησης εχθρών και ασθενειών των φυτών και η αντιμετώπιση προσβολών από αρουραίους και ακρίδες (Δακοκτονία, Ακριδοκτονία, Αρουραιοκτονία κλπ)

• Ο φυτοϋγειονομικός έλεγχος των εισαγόμενων και εξαγόμενων φυτικών προϊόντων.

• Ο έλεγχος λειτουργίας των καταστημάτων εμπορίας φυτοπροστατευτικών ουσιών (γεωργ. φαρμάκων) καθώς και ο έλεγχος της κυκλοφορίας των σκευασμάτων.

• Η εξατομίκευση ζημιών από θεομηνίες και άλλα έκτακτα γεγονότα που δεν μπορεί να προβλεφθούν ή να αντιμετωπιστούν έγκαιρα από τους παραγωγούς γεωργικών προϊόντων.

• Την εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων φυτοτεχνικών δεδομένων για τη βελτίωση των παραγομένων προϊόντων.

• Την υλοποίηση των διαρθρωτικών προγραμμάτων της Ε.Ε, όπως ισχύουν κάθε φορά.

• Τον έλεγχο διακίνησης αμπελοοινικών προϊόντων.

• Τον έλεγχο της παραγωγικής διαδικασίας ανθέων και νωπών κηπευτικών.

• Η προώθηση νέων ποικιλιών και σύγχρονων μεθόδων καλλιέργειας, αρδεύσεων και λοιπών αγροτεχνικών επεμβάσεων.

• Η προώθηση προγραμμάτων Κ.Α.Π της Ε.Ε όπως ισχύουν κάθε φορά και η τήρηση των σχετικών κανονισμών.

• Η χορήγηση βεβαιώσεων κυκλοφορίας ιδιωτικής χρήσεως αγροτικών αυτοκινήτων για την εξυπηρέτηση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

• Η προώθηση του προγράμματος βιολογικής γεωργίας και ο έλεγχος βιολογικών καλλιεργειών στα πλαίσια του Κανονισμού 2078/92 της Ε.Ε όπως ισχύει σήμερα ή όπως ισχύει εκάστοτε.

• Ο συντονισμός των επιτροπών ελέγχου διακίνησης προϊόντων της Κ.Α Π.

• Ο ποιοτικός έλεγχος των εισαγομένων και εξαγομένων νωπών και μεταποιημένων φυτικών προϊόντων.

• Η εποπτεία και ο έλεγχος λειτουργίας των μεταποιητικών μονάδων οπωροκηπευτικών που συμπεριλαμβάνονται στην Κ.Α.Π.

• Η τεχνική και επιστημονική υποστήριξη των ομάδων παραγωγών κηπευτικών στα πλαίσια των εκάστοτε ισχυόντων κανονισμών της Ε.Ε.

• Ο έλεγχος και η παρακολούθηση υλοποίησης επενδύσεων μεταποιητικών βιομηχανιών φυτικών προϊόντων στα πλαίσια του Καν. 866/92, όπως ισχύει ή όπως θα ισχύει εκάστοτε.

Γ. Τμήμα Ζωικής Παραγωγής

• Η εξατομίκευση ζημιών από θεομηνίες και άλλα έκτακτα γεγονότα που δεν μπορεί να προβλεφθούν ή να αντιμετωπιστούν έγκαιρα από τους παραγωγούς κτηνοτροφικών προϊόντων.

• Την υλοποίηση των διαρθρωτικών προγραμμάτων της Ε.Ε, όπως ισχύουν κάθε φορά.

• Η προώθηση προγραμμάτων Κ.Α.Π της Ε.Ε όπως ισχύουν κάθε φορά και η τήρηση των σχετικών κανονισμών.

• Ο συντονισμός των επιτροπών ελέγχου διακίνησης προϊόντων της Κ.Α Π.

• Ο έλεγχος και η παρακολούθηση υλοποίησης επενδύσεων μεταποιητικών βιομηχανιών ζωικών προϊόντων στα πλαίσια του Καν. 866/92, όπως ισχύει ή όπως θα ισχύει εκάστοτε.

• Η εφαρμογή νέων μεθόδων και συστημάτων εκτροφής (σταυλισμού, διατροφής κλπ) των μηρυκαστικών (αιγοπροβάτων και βοοειδών), μονογαστρικών (πτηνών, χοίρων, κονίκλων κλπ)

• Η εφαρμογή μεθόδων γενετικής βελτίωσης όλων των εκτρεφομένων ζώων και πτηνών.

• Η προώθηση και εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης και διαχείρισης βοσκοτόπων και την αύξηση της βοσκοϊκανότητας αυτών.

• Η προώθηση του κλάδου της μελισσοκομίας και η τεχνική υποστήριξη των μελισσοκόμων.

• Ο έλεγχος λειτουργικότητας και αναγκαιότητας κτηνοτροφικών κτισμάτων.

Ε. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων (Π.Ε.Ε.)

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού περιγράφονται παρακάτω:

• Η υλοποίηση της διαδικασίας πριμοδότησης επιλέξιμων αιγοπροβάτων.

• Η οργάνωση-εφαρμογή των διαδικασιών οικονομικής ενίσχυσης σποροπαραγωγής, σπόρων, σποράς.

• Η υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχ/σης και Ελέγχου ΟΣΔΕ.

• Η υλοποίηση της διαδικασίας χορήγησης και μεταβίβασης δικαιωμάτων καλλιεργειών της ΚΑΠ, όπως ισχύει εκάστοτε επιλέξιμων αιγοπροβάτων, θηλαζουσών αγελάδων και λοιπών ζώων.

• Ο έλεγχος και η εφαρμογή του προγράμματος βελτίωσης της ποιότητας γάλακτος.

• Ο έλεγχος και η υλοποίηση της διαδικασίας ενίσχυσης ελαιόλαδου.

• Ο έλεγχος και η υλοποίηση της διαδικασίας ενίσχυσης της παραγωγής των επιτραπέζιων ελεών.

• Η υλοποίηση της διαδικασίας ενίσχυσης των μεταποιημένων φυτικών προϊόντων της ΚΑΠ.

• Ο έλεγχος και δειγματοληψία για την οικονομική ενίσχυση αφυδατωμένων ζωοτροφών.

• Ο προσδιορισμός των συντελεστών παραγωγής των ελαιοκομικών ζωνών για τη στήριξη της ελαιοπαραγωγής.

• Η διοικητική και τεχνική υποστήριξη των μεταποιητικών μονάδων ελαιόλαδου.

• Η υλοποίηση των προγραμμάτων αποθεματοποίησης προϊόντων φυτικής και ζωικής παραγωγής.

• Η οργάνωση των ελέγχων λιπαρών ουσιών παρέμβασης για την οικονομική ενίσχυση των παραγωγών προϊόντων.

• Η διαδικασία εφαρμογής του συστήματος των ποσοστώσεων αγελαδινού γάλακτος.

• Η εφαρμογή αποφάσεων επιβολής προστίμων στα ελαιοτριβεία.

• Η διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών οικονομικών ενισχύσεων.

• Η διαχείριση και απόσυρση προϊόντων.

• Η διανομή αποσυρόμενων προϊόντων σε ευαίσθητες κοινωνικές ομάδες.

• Η εφαρμογή των διαδικασιών παρέμβασης και η στήριξη των αγροτικών προϊόντων της ΚΑΠ όπως ισχύει σήμερα ή ισχύει εκάστοτε.

ΣΤ. Τμήμα Οικονομικό και Υποστήριξης

Οι αρμοδιότητες του τμήματος αυτού αναλυτικά περιγράφονται παρακάτω.

• Η πρωτοκόλληση, διακίνηση, αρχειοθέτηση, επικύρωση, διεκπεραίωση και αναπαραγωγή εγγράφων.

• Η υποστήριξη και η διοικητική μέριμνα του Δ/ντού και του Προσωπικού.

• Η τήρηση μητρώου κανονικών αδειών και ασθενείας.

• Η μέριμνα για την ενημέρωση του Δ/ντή για την υπηρεσιακή κατάσταση του Προσωπικού, την παρουσία του και την λειτουργικότητα της υλικοτεχνικής υποδομής της Δ/νσης.

• Η μέριμνα για την ασφάλεια των γραφείων και η φροντίδα των πάσης φύσεως εργασιών υποστήριξης της λειτουργικότητας των χώρων της Υπηρεσίας.

• Ο σχεδιασμός και η κατάρτιση του ετήσιου προϋπολογισμού και η μέριμνα για την εξασφάλιση πόρων.

• Η μέριμνα και φροντίδα για τη λειτουργικότητα των πάσης φύσεως μηχανημάτων αποστολής και αναπαραγωγής εγγράφων και ο εφοδιασμός με αναλώσιμο υλικό για την κάλυψη λειτουργικών αναγκών.

• Ο έλεγχος δαπανών, αμοιβών και μισθοδοσίας προσωπικού μόνιμου και εποχιακού και η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

• Οικονομική υποστήριξη θεσμικών και διαρθρωτικών προγραμμάτων της Ε.Ε και του Ε.Κ.Τ.

• Η είσπραξη των εσόδων του Κρατικού Τμήματος των εξαγόμενων προϊόντων, ο απολογισμός και η κατάθεσή τους στο Κ.Τ.Γ.Κ και των Δασών.

• Η μέριμνα για την υλοποίηση των διαδικασιών πρόσληψης εποχιακού προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2190 όπως ισχύει εκάστοτε.

• Η εισαγωγή και ανάπτυξη της πληροφορικής του πρωτογενούς τομέα.

• Η επεξεργασία γεωργοοικονομικών και λοιπών στοιχείων για κάλυψη τοπικών αναγκών.

• Η εκμετάλλευση αρχείων και Τραπεζών Πληροφοριών της Περιφερειακής και Κεντρικής μονάδος Η/Υ του Υπ. Γεωργίας (ON-LINE) για άμεση λήψη πληροφοριών προς κάλυψη τοπικών μηχανογραφικών αναγκών.

• Η συγκέντρωση, έλεγχος, διόρθωση και απ'ευθείας (ON-LINE) ή εν σειρά (BATCH) μεταβίβαση πληροφοριών και λήψη αποτελεσμάτων που αφορούν το Νομό Βοιωτίας.

Ζ. Τμήμα Πολιτικής Γης και Εποικιστικών θεμάτων

Οι αρμοδιότητες του τμήματος αυτού περιλαμβάνουν τις αναφερόμενες στη σχετική Νομοθεσία (Π.Δ 94/93 και Ν. 1644/86) καθώς και σε θέματα του άρθρου 10 του Ν.2503/97 και σε θέματα Διανομής.

• Τη μέριμνα για την προώθηση του αναδασμού της γης.

• Την εφαρμογή αναδασμού σε αγροκτήματα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.674/77 όπως ισχύει.

• Την εποπτεία και τον έλεγχο εφαρμογής αναδασμού από ιδιωτικά συνεργεία αποτυπώσεων και χαρτογραφήσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.2040/92.

• Τη γνωμοδότηση για θέματα χρήσης της γης και χωροταξίας (ΝΕΧΩΠ).

Η. Τμήμα Τοπογραφικής

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

• Η αναγνώριση και η εκτίμηση των φυσικών και κοινωνικών συνθηκών των περιοχών στις οποίες θα εκτελεσθούν εργασίες και η σύνταξη οικονομοτεχνικής μελέτης για κάθε περίπτωση.

• Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς σύνταξη προγραμμάτων εκτέλεσης εργασιών αναδασμού, διαχωρισμών, διανομών, κτηματολογίων και γεωτοπογραφήσεων και η μέριμνα για την έγκρισή τους.

• Η συγκρότηση Τοπογραφικών Συνεργείων από τεχνικούς υπαλλήλους, η κατανομή τους στο Νομό και η ανάθεση σε αυτά εργασιών υπαίθρου των Προγραμμάτων του Υπουργείου Γεωργίας και της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, όπως αναδασμοί, διανομές, αποτυπώσεις, ΟΣΔΕ, SEGMENT, επίβλεψη εργασιών αναδασμού που εκτελούνται από ιδιώτες, διάφορες τοπογραφικές εργασίες αρμοδιότητος Ν.Α.

• Οι υπολογισμοί των τριγωνομετρικών δικτύων όλων των εργασιών του Νομού.

• Η συλλογή, ταξινόμηση, αξιολόγηση και παράδοση στο αρχείο όλων των πληροφοριών για τη γη (κτηματολογικών, διαγραμμάτων διαθέσιμων κλπ) που συλλέγονται σε κάθε εργασία υπαίθρου.

• Τεχνικοδιοικητικός έλεγχος των εργασιών αναδασμού και διανομών, η σύνταξη πινάκων και σχεδιαγραμμάτων των εργασιών αυτών και προώθησή τους για κύρωση.

• Η σχεδίαση όλων των εκτελουμένων εργασιών, σχεδίαση αποσπασμάτων διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση Υπηρεσιών και Πολιτών και γενικά κάθε σχεδιαστική εργασία της Δ/νσης.

• Η μέριμνα για την τήρηση των τεχνικών προδιαγραφών εκτέλεσης εργασιών και η έκδοση προς τούτο των αναγκαίων τεχνικών εγκυκλίων, η ευθύνη χρήσης και προσαρμογής με σύγχρονα όργανα, η εφαρμογή μεθόδων πληροφορικής και φωτογραμμετρίας κατά την εκτέλεση και τον έλεγχο των εργασιών.

• Η τήρηση τεχνικού αρχείου με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελουμένων εργασιών, η αναπαραγωγή διαγραμμάτων και κτηματολογικών πινάκων και η διάθεσής τους σε υπηρεσίες, οργανισμούς και ιδιώτες.

• Η ενημέρωση των κτηματολογικών πινάκων και διαγραμμάτων και η τήρηση μητρώου των εργασιών.

• Η σύνταξη, τήρηση, συμπλήρωση και ολοκλήρωση θεματικών χαρτών, καθώς και η περιοδική ενημέρωση των τοπικών θεματικών χαρτών με τις μεταβολές που σημειώνονται.

Θ. Γραφείο Νέων Αγροτών

Αυτοτελές γραφείο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 26β του Ν.2732/99 με τις παρακάτω αρμοδιότητες:

• Παρακολούθηση εφαρμογής των μέτρων για τους νέους αγρότες σύμφωνα με τον κανονισμό 950/97 και του Ν. 2520/97 όπως ισχύουν εκάστοτε.

• Ενημέρωση των πολιτών για τα εκάστοτε ισχύοντα μέτρα για τους νέους αγρότες.

• Υποβολή εισηγήσεων για τη βελτίωση του συστήματος των αναφερομένων μέτρων.

ΑΡΘΡΟ 15ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής μεριμνά και εποπτεύει τις Κτηνιατρικές Υπηρεσίες για την εφαρμογή της ισχύουσας κτηνιατρικής νομοθεσίας και των εκτελούμενων κτηνιατρικών προγραμμάτων, συντονίζει και κατευθύνει το έργο τους, μελετά τα τοπικά Κτηνιατρικά θέματα, συντάσσει σχετικές εκθέσεις, προτείνει μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την αντιμετώπιση των διαφόρων προβλημάτων και έχει γενικά την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας και δράσης των κτηνιατρικών υπηρεσιών του Νομού.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής διαρθρώνεται από τα παρακάτω Τμήματα:

Α. Τμήμα Υγείας Ζώων

Το Τμήμα έχει την ευθύνη του συντονισμού και της εύρυθμης λειτουργίας των γραφείων του, ως και της συνεργασίας με τα Αγροτικά Κτηνιατρεία για την καλή εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεων τους, που άπτονται θέματα Υγείας των ζώων και καταστολής ζωοανθρωπονόσων.

Αρμοδιότητες:

• Η έρευνα και η μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδρόβιου, αμφίβιου) του Νομού και γενικά η προστασία της υγείας των ζώων.

• Η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.

• Η λήψη των ενδεικνυομένων σε κάθε περίπτωση μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

• Η οργάνωση παροχής νοσηλείας στα πάσχοντα από μη μεταδοτικά νοσήματα ζώων.

• Ο συντονισμός εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης και εκρίζωσης διαφόρων νοσημάτων των ζώων.

• Η καταγραφή και δήλωση εμφανιζομένων Ζωοανθρωπονόσων (Φυματίωση, Βρουκέλλωση (Μελιταίος πυρετός), Λύσσα, Εχινοκοκκίαση, Λεϊσμανίαση κ.λ.π.), η μέριμνα για την διενέργεια επιζωοτιολογικής έρευνας και η λήψη των ενδεικνυόμενων μέτρων καταπολέμησης αυτών.

• Η τήρηση επαφής και η συνεργασία μετά των ασκούντων το ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρων, υγειονομικών αρχών και λοιπών αρμοδίων, στα θέματα των Ζωοανθρωπονόσων, τοξιλοιμώξεων και η ενημέρωση του κοινού πάνω στα θέματα αυτά.

• Η μελέτη και έρευνα κάθε θέματος που αφορά τη μόλυνση και ρύπανση του περιβάλλοντος και τις επιπτώσεις αυτών στην υγεία των ζώων χερσαίων και υδρόβιων, καθώς και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για την εξουδετέρωση των εστιών μόλυνσης.

• Η εισήγηση για την έγκριση εισαγωγής των πάσης φύσης ζώντων ζώων και μη εδωδίμων προϊόντων ζωικής προέλευσης από τρίτες χώρες.

Β. Τμήμα Δημόσιας Υγείας

Αρμοδιότητες :

• Η κατάρτιση των γενικών προγραμμάτων εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων και του ελέγχου καταστημάτων τροφίμων και εγκαταστάσεων παραγωγής, επεξεργασίας, αποθήκευσης, συντήρησης και διακίνησης στο Νομό παντός είδους τροφίμων ζωικής προέλευσης, η παροχή τεχνικών συμβουλών σ΄αυτούς που ενεργούν ελέγχους και επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης αυτών.

• Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας περί μονάδων υψηλού και χαμηλού κινδύνου μεταποίησης των ζωικών απόβλητων, η εισήγηση για χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων αξιοποίησης υποπροϊόντων χαμηλού κινδύνου και ο έλεγχος εν γένει της εφαρμογής της ισχύουσας νομοθεσίας επί θεμάτων κτηνιατρικής δημόσιας υγείας.

• Η εκπαίδευση των ατόμων, που ασχολούνται με την παραγωγή, τυποποίηση, μεταποίηση και διάθεση των τροφίμων ζωικής προέλευσης ως και των καταναλωτών.

• Η κατάρτιση προγράμματος ελέγχου καταλοίπων στα ζώα και τα ζωικά προϊόντα και ο έλεγχος για την εφαρμογή του.

• Η μέριμνα και ο έλεγχος για την τήρηση των όρων υγιεινής και άλλων διατάξεων περί λειτουργίας σφαγείων - πτηνοσφαγείων.

• Η διενέργεια αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων στα καταστήματα και στις εγκαταστάσεις παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης τροφίμων ζωικής προέλευσης, από κτηνιατρικής, υγειονομικής, ποιοτικής και τεχνολογικής άποψης.

• Η διενέργεια κτηνιατρικών επιθεωρήσεων και ελέγχου των εισαγόμενων ή εξαγόμενων κάθε είδους τροφίμων ζωικής προέλευσης.

• Η γενική εποπτεία και ο έλεγχος των ωοσκοπικών κέντρων της περιοχής.

• Ο έλεγχος μονάδων υψηλού και χαμηλού κινδύνου, μεταποίησης ζωικών απόβλητων και η παροχή συμβουλών για τη σωστή λειτουργία αυτών.

• Η γενική εποπτεία και η διενέργεια επιθεωρήσεων και ελέγχων για την τήρηση των όρων υγιεινής και άλλων διατάξεων περί λειτουργίας εγκαταστάσεων επεξεργασίας, αποθήκευσης, συντήρησης κρεάτων ζώων πτηνών και θηραμάτων, αλιευμάτων, γάλακτος, αυγών και των προϊόντων τους, προϊόντων με βάση το κρέας, κρεατοσκευασμάτων κ.λ.π. προϊόντων ζωικής προέλευσης.

Γ. Τμήμα Προστασίας - Περίθαλψης και Φαρμάκων

Αρμοδιότητες:

• Η εποπτεία των λειτουργούντων αγροτικών κτηνιατρείων στο Νομό.

• Η εισήγηση για την ίδρυση νέων, μεταφορά, συγχώνευση ή κατάργηση αυτών.

• Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία λειτουργούντων στο Νομό ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και λοιπών καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας, διακίνησης κ.λ.π. ζώων.

• Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών φαρμακευτικών,

• Βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης, η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών, ως και η παροχή άδειας εμπορίας των πάσης φύσης κτηνιατρικών φαρμάκων.

• Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας περί προστασίας των ζώων, συντροφιάς, η οργάνωση της περίθαλψης και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων των εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κ.λ.π. Η προστασία των πειραματόζωων και η χορήγηση άδειας πειραματισμού.

• Η βάσει προγράμματος και οδηγιών της κεντρικής υπηρεσίας οργάνωση σε ολόκληρο το Νομό των κτηνιατρικών εφαρμογών.

• Η συνεργασία με τα κτηνιατρικά ινστιτούτα, εργαστήρια και κέντρα τεχνητής σπερματέγχυσης , νοσημάτων αναπαραγωγής και εφαρμογής στην πράξη των πορισμάτων έρευνας.

• Η παροχή τεχνικών συμβουλών και επιστημονικής συμπαράστασης προς τους κτηνοτρόφους επί θεμάτων αρμοδιότητας κτηνιατρικής .

• Η αύξηση και βελτίωση του ζωικού κεφαλαίου με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας των ζώων, η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης και του συγχρονισμού οίστρου , η καταπολέμηση των νοσημάτων αναπαραγωγής , μεταβολισμού , μαστίτιδων, νεογέννητων ζώων και υγιεινής διατροφής και σταυλισμού αυτών.

• Η συγκέντρωση των πάσης φύσης στοιχείων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Νομού σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα η ταξινόμηση και επεξεργασία αυτών.

ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ

Στο Νομό λειτουργούν ως αυτοτελή γραφεία έξη Αγροτικά Κτηνιατρεία

α) Λιβαδειάς
β) Θηβών
γ) Αλιάρτου
δ) Σχηματαρίου
ε) Θίσβης (έδρα Δόμβραινα)
στ) Διστόμου

τα οποία υπάγονται στην εποπτεία του Τμήματος Προστασίας - Περίθαλψης και Φαρμάκων και λειτουργούν με τη συνεργασία και τις γενικές οδηγίες και των λοιπών Τμημάτων της Διεύθυνσης.

Αρμοδιότητες των Αγροτικών Κτηνιατρείων

• Η διενέργεια του υγειονομικού Κτηνιατρικού ελέγχου των εισαγομένων ή εξαγομένων και γενικά των διακινούμενων ζώων και μη εδώδιμων ζωικών προϊόντων.

• Η διενέργεια επιζωοτιολογικών ερευνών αυτεπάγγελτα ή σε περιπτώσεις εμφάνισης επιζωοτιών.

• Η διάγνωση καθώς και η εφαρμογή των μέτρων που προβλέπονται για την πρόληψη και καταπολέμηση των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

• Η εφαρμογή των προγραμμάτων εξυγίανσης της κτηνοτροφίας.

• Η εκτέλεση του υγειονομικού Κτηνιατρικού ελέγχου των μεγάλων συγκεντρώσεων ζώων (Ζωοαγορές κ.λ.π.) ή ομαδικών μετακινήσεων τους.

• Η λήψη παθολογικού υλικού και η αποστολή του στα αρμόδια εργαστήρια.

• Η εφαρμογή των μέτρων καταπολέμησης των ζωοανθρωπονόσων και η έρευνα για τα αίτια των τοξιλοιμώξεων στον άνθρωπο.

• Η διενέργεια πρόχειρων μικροβιολογικών κ.λ.π. εργαστηριακών εξετάσεων με σκοπό την επικούρηση της κλινικής εξέτασης.

Δ. Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό

Αρμοδιότητες:

• Διεκπεραίωση γενικού χαρακτήρα διοικητικών θεμάτων και διαχειριστικής φύσης θεμάτων.

• Διεκπεραίωση πάσης φύσης μηχανογραφημένης αλληλογραφίας μέσω προγραμμάτων πληροφορικής μεταξύ Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Γεωργίας και της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής του Νομού καθώς και με αντίστοιχο Κέντρο Πληροφορικής και Μηχανογράφησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΡΘΡΟ 16ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΚΛΑΔΩΝ
ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

1. Η Διεύθυνση των Λοιπών Κλάδων έχει την ευθύνη της προαγωγής στο Νομό, της Δασοπονίας, της Αλιείας και της Ιχθυοκαλλιέργειας καθώς και των Εγγείων Βελτιώσεων στην περιοχή Βοιωτίας.

2. Η Διεύθυνση αυτή απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Δασοπονικής Ανάπτυξης

Στις αρμοδιότητες του τμήματος, περιλαμβάνεται κυρίως η ανάληψη ταχύρυθμης πρωτοβουλίας για την αξιοποίηση των κινήτρων που παρέχονται από τον Κανονισμό ΕΟΚ 2080/1992 "Για τη θέσπιση Κοινοτικού Καθεστώτος Ενισχύσεων των Μέτρων για τα Δάση στον Τομέα της Γεωργίας" καθώς και για την εμπέδωση της στροφής των καλλιεργητών άνυδρων εκτάσεων, προς τη συστηματική δασοπονική εκμετάλλευσής τους. Για το σκοπό αυτό το Τμήμα συνεργάζεται στενά με τις Δασικές Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας με το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης που έχουν την ευθύνη της Κοινοτικής Στρατηγικής στο Δασικό Τομέα.

Β. Τμήμα Αλιείας

Τις αρμοδιότητες του Τμήματος καθορίζουν τα άρθρα 109 και 110 του Π.Δ.433/1997. Παράλληλα το Τμήμα έχει την ευθύνη παρακολούθησης και ενημέρωσης των ενδιαφερομένων επί των Οδηγιών και Κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα θαλάσσιας αλιείας, υδατοκαλιεργειών και εσωτερικών υδάτων.

Γ. Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων Θηβών

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος καθορίζονται από το άρθρο 139 του Π.Δ 433/1977 και είναι οι παρακάτω:

• Σύνταξη αναγνωριστικών - προκαταρκτικών εκθέσεων και αξιολόγηση Εγγειοβελτιωτικών Έργων

• Σύνταξη γεωργοοικονομικών-περιβαλλοντικών-εδαφολογικών και υδρολογικών μελετών

• Βελτίωση παθογενών εδαφών

• Σύνταξη αντιδιαβρωτικών προγραμμάτων

• Ρύθμιση υδατικών σχέσεων

• Χορήγηση αδειών ανόρυξης γεωτρήσεων και πηγαδιών

• Έλεγχος ποιότητας νερών

• Συγκέντρωση και επεξεργασία κλιματολογικών δεδομένων

• Συμπλήρωση γεωργοοικονομικών, γεωργοτεχνικών και τεχνικών στοιχείων Εγγειοβελτιωτικών Έργων. Ανάθεση και έλεγχος των ανωτέρω μελετών

• Σύνταξη τεχνικών μελετών και τεχνικών δελτίων Εγγειοβελτιωτικών Έργων

• Ανάθεση και έλεγχος των ανωτέρω μελετών.

• Αξιοποίηση Εγγειοβελτικών Έργων

• Εποπτεία Τ.Ο.Ε.Β

• Αγροτικός εξηλεκτρισμός

• Απογραφή και ταξινόμηση γεωργικών μηχανημάτων

• Έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων

• Χορήγηση αδειών και πτυχίων ικανότητας οδήγησης γεωργικών μηχανημάτων

• Διοικητικά, οικονομικά θέματα.

Στο ανωτέρω Τμήμα λειτουργεί Γραφείο Εγγείων Βελτιώσεων Λιβαδειάς με αρμοδιότητες τις αντίστοιχες του Τμήματος με σκοπό την ταχύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών της Επαρχίας Λιβαδειάς και την επίλυση των προβλημάτων τους σε συνεργασία με το Τμήμα όπου αυτό απαιτείται.

ΑΡΘΡΟ 17ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης ανήκει η ευθύνη της προαγωγής και της παροχής κινήτρων για την ανάπτυξη του δευτερογενούς τομέα (Βιομηχανίας και Βιοτεχνίας) , της στήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, της προστασίας του υγιούς εμπορίου και της αξιοποίησης του Ορυκτού Πλούτου στην περιοχή της Βοιωτίας.

2. Ειδικότερα η ως άνω Διεύθυνση αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Βιοτεχνίας - Βιομηχανίας & Ορυκτού Πλούτου (Λιβαδειά)

Στο Τμήμα ανήκουν οι κατωτέρω αρμοδιότητες:

• Έλεγχος των Βιομηχανικών και Βιοτεχνικών Εγκαταστάσεων και ρύθμισης παντός θέματος ανακύπτοντος εκ της λειτουργίας αυτών.

• Έγκριση και χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, μεταφοράς, εκσυγχρονισμού και λειτουργίας των Βιομηχανιών και Βιοτεχνιών ανεξαρτήτου ύψους ιπποδύναμης.

• Έγκριση και χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης, μεταφοράς και λειτουργίας πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων ανεξαρτήτου ύψους ιπποδύναμης

• Έγκριση και χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας αποθηκών υγρών καυσίμων, υγραερίων, λιπαντικών και ασφάλτου έως 50.000 κυβ. μέτρα, καθώς και βιομηχανικών μονάδων αναγέννησης ορυκτελαίων, εμφιαλωτηρίων υγραερίων και πεπιεσμένων αερίων ανεξαρτήτου ύψους ιπποδύναμης.

• Έγκριση και χορήγηση αδειών εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών υλών, αποθηκών εκρηκτικών και καψυλλίων.

• Χορήγηση απαλλαγής από την υποχρέωση εφοδιασμού με άδεια λειτουργίας σε βιοτεχνικά εργαστήρια των οποίων η εγκατεστημένη κινητήρια ισχύς δεν υπερβαίνει τα 12 KW ή η θερμική ισχύς τα 50 KW.

• Έκδοση απόφασης εξαίρεσης από την υποχρέωση εφοδιασμού με άδεια λειτουργίας των Επαγγελματικών Εργαστηρίων που δημιουργούν προβλήματα στο περιβάλλον ή στους περιοίκους.

• Χορήγηση προεγκρίσεων και αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων.

• Χορήγηση άδειας στα συνεργεία συντήρησης ανελκυστήρων, τήρηση μητρώου συνεργείων, θεώρηση των οριζομένων από το Νόμο βιβλιαρίων τους, παρακολούθηση της δραστηριότητάς τους και επιβολή ποινών και προστίμων της ΚΥΑ 18173/88 "Περί ηλεκτροκίνητων ανελκυστήρων".

• Χορήγηση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης, επέκτασης και λειτουργίας Αρτοποιείων και Πρατηρίων Άρτου και επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων για παράβαση της Αρτοποιητικής Νομοθεσίας.

• Τεχνικός έλεγχος δοκιμασίας και επιθεώρησης ατμολεβητών, ατμοδοχείων και δοχείων εν γένει υπό πίεση για τη χορήγηση Πιστοποιητικού Υδραυλικής Δοκιμασίας και Παραλαβής.

• Χορήγηση ειδικών αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εργοστασίων κατασκευής και επισκευής ατμολεβητών.

• Χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων σε λατομεία αδρανών υλικών ανεξαρτήτου ύψους ιπποδύναμης.

• Επιβολή προστίμων και λοιπών ποινών που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2516/97 για παραβάσεις από ιδρυόμενες, επεκτεινόμενες και λειτουργούσες Βιομηχανίες και Βιοτεχνίες.

• Έγκριση ανέγερσης, κατά παρέκκλιση πολυώροφων κτιρίων επικινδύνων, εφόσον αυτό επιβάλλεται για λειτουργικούς λόγους.

• Έκδοση απόφασης για την επιβολή προστίμων σε βάρος οποιουδήποτε παράγει, κατέχει ή διαθέτει στην αγορά εκρηκτικά που δεν πληρούν τις νόμιμες απαιτήσεις.

• Χορήγηση άδειας μεταπωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων θέρμανσης.

• Χορήγηση ή μη αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.

• Χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών.

• Εκτίμηση της αξίας των μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους.

• Έγκριση της γενικής διάταξης που εκδίδει κάθε μονάδα παραγωγής εκρηκτικών.

• Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων με λήψη δείγματος από τις Βιομηχανίες και Βιοτεχνίες ή τους εισαγωγείς παιχνιδιών, προκειμένου να επαληθευτεί η τήρηση ή μη των σχετικών προδιαγραφών.

• Αποδοχή του πιστοποιητικού καταλληλότητας του μηχανήματος γομώσεως φυσιγγίων των μονάδων παραγωγής εκρηκτικών.

• Παραλαβή της κοινοποιήσεως ή της δήλωσης από τις Βιομηχανίες που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης , για τις επικίνδυνες ουσίες που χρησιμοποιούν ή για τις εγκαταστάσεις τους.

• Διενέργεια τακτικών και εκτάκτων ελέγχων στις Βιομηχανίες που περικλείουν κινδύνους μεγάλης έκτασης και επιτήρηση των ενεργειών των Βιομηχανιών αυτών για την καταστολή των ατυχημάτων.

• Χορήγηση βεβαιώσεων για την εισαγωγή ειδών ή προϊόντων σαν πρώτες ύλες από τις βιομηχανίες και βιοτεχνίες , βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών και επαναεισαγωγή τους, βεβαιώσεων για την εισαγωγή φορτηγών οχημάτων για την απαλλαγή από δασμούς και φόρους, κατά το μέρος που αυτά δεν παράγονται κατάλληλα και σε επάρκεια από την εγχώρια βιομηχανία.

• Ατελής εισαγωγή μηχανημάτων και εξαρτημάτων για επαρχιακές βιομηχανίες από χώρες εκτός ΕΟΚ , όπως και ατελής εισαγωγή εξοπλισμού κλπ προοριζομένου για επαρχιακές ξενοδοχειακές επιχειρήσεις.

• Χορήγηση βεβαιώσεων για την ύπαρξη ή μη εγχώριας κατασκευής γεωργικών μηχανημάτων, προκειμένου τα εισαγόμενα γεωργικά μηχανήματα να χρηματοδοτούνται από την ΑΤΕ.

• Άδειες χρήσης νερού εκτέλεσης έργων και αξιολόγησης υδατικών πόρων σε βιομηχανίες και πλυντήρια αυτ/των.

• Πρωτόκολλο, έλεγχος, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, αρχειοθέτηση, εκτός έδρας προσωπικού, βεβαίωση επιβληθέντων προστίμων σε βιομηχανίες, κλπ.

• Βεβαιώσεις ότι μορφές χλωρ. πολυβινυλίου δεν παράγονται από την εγχώρια βιομηχανία κατάλληλα και σε επάρκεια, προκειμένου να μην επιβάλλεται σ' αυτές κατά την εισαγωγή τους ο προβλεπόμενος δασμός του άρθρου 11 του Ν.Δ. 231/69.

• Εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου για την απαλλοτρίωση εκτάσεων με σκοπό την ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά Βιομηχανιών ή Βιοτεχνιών.

• Εφαρμογή των διατάξεων του Νόμου για την παραχώρηση κοινόχρηστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτισμάτων με σκοπό την ίδρυση, επέκταση ή μεταφορά βιομηχανιών ή βιοτεχνιών.

• Χορήγηση επαγγελματικών αδειών ειδικότητας Μηχ/γου, Ηλεκτρολόγου Α΄,Γ΄Δ΄, ΣΤ΄ Ειδικότητας, Ναυπηγού, Πρακτικού Μηχανικού Κινητηρίων Μηχανών, Μηχανοδηγού, Θερμαστή, Αρχιθερμαστή, Χειριστή Μηχανημάτων Τεχνικών Έργων, Χειριστή Μηχανημάτων Προβολής Κινηματογραφικών Ταινιών, Εργοδηγού - Μηχανολόγου, Πρακτικού Μηχανικού- Συντηρητή, Υδραυλικού, Οξυγονοκολλητή, Ηλεκτροσυγκολλητή, Ψυκτικού και Γομωτού - Πυροδότου 2ης Κατηγορίας.

• Έγκριση εκ των υστέρων μετάκλησης αλλοδαπών τεχνικών.

• Χορήγηση βεβαιώσεων οριστικοποίησης ατελώς εισαχθέντων μηχ/των και λοιπών ειδών.

• Πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

• Χορήγηση βεβαιώσεων εξαγωγικών υποχρεώσεων βιομηχανιών ή βιοτεχνιών.

• Χορήγηση αδειών μεταλλευτικών ερευνών, έγκριση μεταβίβασης ή μίσθωσης δικαιωμάτων από άδειες μεταλλευτικών ερευνών, αποδοχή παραίτησης από δικαιώματα μεταλλευτικών ερευνών, έκπτωση ή απώλεια δικαιωμάτων αδείας μεταλλευτικών ερευνών, ανάκληση των αδειών λόγω παράβασης των όρων χορήγησής τους. Βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβαση των δικαιωμάτων αδειών μεταλλευτικών ερευνών.

• Προκήρυξη για την οριστική παραχώρηση μεταλλείων και στην παροχή εγκρίσεως για την εκμετάλλευση διαπιστωθέντων μεταλλευμάτων κατά τη διάρκεια ισχύος της άδειας μεταλλευτικών ερευνών πριν την έκδοση του Π.Δ. περί παραχωρήσεως μεταλλείου.

• Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών καθώς και λατομείων ΝΠΔΔ.

• Παράταση ή όχι της ισχύος των αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών, κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών καθώς και λατομείων ΝΠΔΔ.

• Χορήγηση επεκτάσεων ή όχι των αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών κοινοτικών ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών καθώς και λατομείων ΝΠΔΔ.

• Καθορισμός και αποχαρακτηρισμός λατομικών περιοχών.

• Ανάκληση των αδειών εκμετάλλευσης δημοτικών, κοινοτικών , ή ιδιωτικών λατομείων αδρανών υλικών, καθώς και λατομείων ΝΠΔΔ.

• Έγκριση εισφοράς του συνόλου των μισθωτικών δικαιωμάτων ιδιωτικών λατομείων σε Εταιρεία.

• Έκδοση διαπιστωτικής απόφασης του άρθρου 18 παραγρ.3 του Ν 669/77 για δημοτικά, κοινοτικά, ιδιωτικά και Ν.Π.Δ.Δ. λατομεία μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών.

• Χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λατομείων σχιστολιθικών πλακών, αργίλων και μάργων πλινθοποιίας και κεραμοποιίας, καθώς και αδειών υλοτομίας ιδιωτικών και δημοσίων δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης λιγνιτωρυχείων.

• Χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων βιομηχανικών ορυκτών, μαρμάρων και αδρανών υλικών ως βιομηχανικών.

• Έκδοση αποφάσεως για τη σφράγιση των μονίμων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων των λατομείων μαρμάρων βιομηχανικών ορυκτών και αδρανών υλικών.

• Έγκριση ατελούς εισαγωγής μηχ/των και εξαρτημάτων, που προορίζονται για λατομικές εγκαταστάσεις.

• Γραφείο Βιοτεχνίας και Βιομηχανίας (Έδρα Σχηματάρι)

Αντικείμενο του ανωτέρω γραφείου είναι η παραλαβή και ο προέλεγχος πληρότητας φακέλων υποθέσεων αρμοδιότητας του Τμήματος.

Β. Τμήμα Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Έδρα Λιβαδειά)

Στο Τμήμα ανήκουν οι κατωτέρω αρμοδιότητες:

• Η εποπτεία και ο έλεγχος, η μελέτη και έγκριση καταστατικών των Α. Ε. που έχουν την έδρα τους στην περιφέρεια του νομού.

• Η εκτίμηση των εισφορών σε είδος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. καθώς και ακινήτων ασφαλιστικών επιχειρήσεων για ασφαλιστική τοποθέτηση.

• Η εξακρίβωση της καταβολής του αρχικού μετοχικού κεφαλαίου, καθώς και οποιασδήποτε αυξήσεως της εταιρείας Α.Ε. που έχει την έδρα της στην περιφέρεια του νομού.

• Η έγκριση συγχωνεύσεως Α.Ε., όταν αυτές εδρεύουν στον ίδιο νομό.

• Η έγκριση εγκαταστάσεως στην Ελλάδα υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε., καθώς και Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης, αν η εγκατάσταση ζητείται για την περιφέρεια του νομού.

• Η έγκριση τροποποιήσεως των καταστατικών Α.Ε.

• Η χορήγηση αδείας αποκτήσεως παγίων περιουσιακών στοιχείων σε Α.Ε.

• Η ανάκληση αποφάσεως περί παροχής αδείας συστάσεως ανώνυμης εταιρείας.

• Η χορήγηση αδείας λειτουργίας ειδικών εκθέσεων (κλαδικών - γενικών) από φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, καθώς και η χορήγηση αδείας καταλληλότητας εκθεσιακών χώρων τελέσεως εκθέσεων.

• Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων.

• Η έκδοση δελτίων ανωτάτων τιμών.

• Οι κατατάξεις και μετατάξεις ειδών και παροχών σε αγορανομικές κατηγορίες.

• Η έκδοση αποφάσεων δεσμεύσεως, διαθέσεως, επιτάξεως γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων καθώς και επιτάξεις αποθηκών ή άλλων αποθηκευτικών χώρων για εναποθήκευση κρατικών εφοδίων ή εφοδίων προερχομένων εκ συγκεντρώσεως και καθορισμός τιμής επιτάξεως.

• Η συγκρότηση και οι αρμοδιότητες Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου.

• Η έκδοση αποφάσεων για ίδρυση, μετακίνηση και κατάργηση λαϊκών αγορών που λειτουργούν τοπικά. Η έκδοση αποφάσεων για τη λειτουργία των λαϊκών αγορών.

• Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων καθορισμού κατωτάτων ή ανωτάτων τιμών πωλήσεως γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων.

• Η λήψη μέτρων καλής συντηρήσεως και κατάλληλης εναποθηκεύσεως κρατικών εφοδίων και η εξασφάλιση καλής λειτουργίας και συντηρήσεως αποθηκών του Δημοσίου.

• Η έκδοση διατακτικών χορηγήσεων κρατικών εφοδίων κλπ.

• Η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων, όπου υπάρχουν.

• Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τηρήσεως των ισχυουσών διατάξεων για την προστασία της καταναλώσεως.

• Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιείων, κυλινδρόμυλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών στις οποίες υπάρχει αρμοδιότητα του Υπουργείων Ανάπτυξης (πρώην Υπουργείου Εμπορίου) προς διαπίστωση της τηρήσεως των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.

• Η επιμέλεια για το διορισμό των μελών της Επιτροπής Ποιοτικής Εξέτασης Δειγμάτων Άρτου και η παρακολούθηση του έργου αυτής.

• Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων που ισχύουν και αναφέρονται στο μετρικό σύστημα.

• Ο έλεγχος νομιμότητας, σε συνεργασία με τις οικείες αστυνομικές αρχές, των μετρικών οργάνων και σταθμικών μονάδων που κυκλοφορούν.

• Η εξακρίβωση της τηρήσεως των περί σημάνσεων διατυπώσεων.

• Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως.

• Η διενέργεια, σε συνεργασία με τις οικείες αστυνομικές αρχές, του αρχικού ελέγχου και του ετήσιου περιοδικού ελέγχου των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων που προορίζονται για εμπορικές συναλλαγές.

• Η διενέργεια εκτάκτων και αγορανομικών ελέγχων στα μετρικά όργανα και τις σταθμικές μονάδες.

• Ο ποσοτικός έλεγχος δειγμάτων φιαλών υγραερίου στις εγκαταστάσεις των εταιρειών εμφιαλώσεώς τους.

• Η επιβολή διοικητικών κυρώσεων σε επιχειρήσεις για αγορανομικές παραβάσεις.

• Η έγκριση κατοχής σκόνης γάλακτος για Παρασκευή καλλιεργειών γιαούρτης.

• Ο ορισμός μελών Εξεταστικής Επιτροπής Κουρέων - Κομμωτών, καθώς και ο ορισμός μελών Πειθαρχικού Συμβουλίου Κουρέων - Κομμωτών.

• Η χορήγηση αδείας υπαίθριου πλανόδιου εμπορίου.

• Η λειτουργία την Κυριακή και τις ημέρες αργίας ορισμένων καταστημάτων που εξυπηρετούν την τουριστική κίνηση σε τουριστικούς τόπους.

• Η έγκριση χύμα διαθέσεως βρωσίμων σπορέλαιων και πυρηνελαίων, σύμφωνα με το άρθρο 156 της Α.Δ. 14 / 1989.

• Η έγκριση διαθέσεως δεσμευμένων - νοθευμένων ελαιολάδων και σπορέλαιων, σύμφωνα με τα άρθρα 167 και 173 της Α.Δ. 14 / 89.

• Η επιβολή χρηματικής ποινής βάσει της Α3 - 511 / 18.5.95 υπουργικής απόφασης «Ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας πρατηρίων πετρελαιοειδών προϊόντων και υποχρεώσεις εταιρειών εμπορίας πετρελαιοειδών προϊόντων», που εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του Ν. 2289/95.

• Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος για την αναγραφή επί των προϊόντων της συνιστώμενης τιμής λιανικής πωλήσεως.

• Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος περί απαγορεύσεως κυκλοφορίας αγαθών υπό νέα ονομασία, σύνθεση, παρασκευή κ.λ.π. χωρίς προηγουμένη έγκριση - έκδοση αποφάσεως τοπικής ισχύος περί παροχής τέτοιας ως άνω εγκρίσεως.

• Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος σχετικά με έκδοση τιμοκαταλόγων, τήρηση βιβλίων αποθήκης, τήρηση βιβλίου παραγωγής και κοστολογίου, πωλήσεως ή κατοχής ή μεταποιήσεως κ.λ.π. και υποβολής στοιχείων μετά από πρόσκληση του επιχειρηματία και καθορισμού κατωτάτης τιμής διαθέσεως αγαθών κ.λ.π.

• Η έκδοση αποφάσεων τοπικής ισχύος για τον καθορισμό ανωτάτων ορίων τιμών ή ποσοστών κέρδους σε ορισμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

• Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος περί υπαγωγής και άλλων αντικειμένων, πέρα των τροφίμων, στις διατάξεις περί μη αναγνωρίσεως ποσοστών κέρδους σε περισσότερους χονδρεμπόρους.

• Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων τοπικής ισχύος, με τις οποίες ρυθμίζεται κάθε υποχρέωση και λεπτομέρεια, σχετικά με τις διατάξεις του άρθρου 35 και 39 του Ν.Δ. 136 / 46.

• Η εντολή ελέγχου τηρήσεως των αγορανομικών νόμων και αγορανομικών διατάξεων κ.λ.π.

• Η έκδοση διατάξεων για ρύθμιση θεμάτων των άρθρων 52-54 του Ν. 136/46.

• Η έκδοση αποφάσεων περί παραπομπής στη Νομαρχιακή Επιτροπή Εμπορίου, προς γνωμοδότηση, παραβατών του Ν. 1732/87.

• Η έκδοση αποφάσεων περί επιβολής διοικητικών κυρώσεων (χρηματική ποινή) στους παραβάτες του Ν. 1732/87.

• Η έκδοση αποφάσεων τοπικής ισχύος, περί καθορισμού όρων και προϋποθέσεων βάσει των οποίων επιτρέπεται στο λιανικό εμπόριο η προμήθεια αγροτικών προϊόντων απευθείας από την παραγωγή.

• Η έκδοση αποφάσεων τοπικής ισχύος με την οποία προσδιορίζονται τα είδη που μπορούν να παράγονται από αρτοποιεία, πέρα από άρτους, αρτοσκευάσματα κ.λ.π.

• Η διενέργεια διαγωνισμών και ανάδειξη προμηθευτών για την προμήθεια υγρών καυσίμων της Ν.Α. Βοιωτίας της Αστυν. Δ/νσης Βοιωτίας και των Ν.Π.Δ.Δ.

• Η διενέργεια διαγωνισμών και ανάδειξη προμηθευτών για την προμήθεια τροφίμων των Γ. Ν. Νοσοκομείων.

• Η επιμέλεια για τον διορισμό των μελών της Επιτροπής Προμηθειών (Ν. 2503)

• Η έκδοση αποφάσεων περί επιβολής διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες (Ν. 2093/92 άρθρο 33)

• Η έκδοση αποφάσεων περί επιβολής διοικητικών κυρώσεων στους παραβάτες του άρθρου 422 της 14/89 Α.Δ. (Απόφαση Α3/1609/8.7.1999)

• Γραφείο Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Έδρα Θήβα)

Αντίστοιχες αρμοδιότητες με το Τμήμα Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων Λιβαδειάς και υπάγεται οργανωτικά σ' αυτό.

ΑΡΘΡΟ 18ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών περιλαμβάνονται τα θέματα για τα οποία κατά την ισχύουσα νομοθεσία οι αρμοδιότητες του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών έχουν μεταβιβαστεί στις Νομαρχίες.

2. Ειδικότερα η ως άνω Διεύθυνση αποτελείται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Μεταφορών Επαρχίας Λιβαδειάς και

Β. Τμήμα Μεταφορών Επαρχίας Θήβας.

Οι αρμοδιότητες αυτών των τμημάτων είναι:

• Ο σχεδιασμός, ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η ανάθεση της εκτέλεσης της αστικής και της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό, η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσής της.

• Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Ι.Χ, Λ.Δ.Χ, Λ.Ι.Χ)

• Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των Ε.Δ.Χ και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ. η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών, καθώς και η επιβολή προβλεπομένων κυρώσεων.

• Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης (Φ.Δ.Χ) καθώς και ο αριθμός των νέων Φ.Δ.Χ ειδικοποιημένων ή μη, η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων και η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

• Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ, οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων για παράβαση της νομοθεσίας.

• Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, αδειών, εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών.

• Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων (κυκλοφορίας των οχημάτων κ.λ.π) και η άσκηση εκτελεστικών αρμοδιοτήτων προβλεπομένων από τη νομοθεσία του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Σε κάθε Τμήμα Μεταφορών λειτουργεί και Γραφείο Κίνησης το οποίο αποτελείται από τον αναγκαίο αριθμό οδηγών και έχει την ευθύνη συντηρήσεως και κινήσεως των οχημάτων της Νομαρχίας.

Γ. Τμήμα Τεχνικού ελέγχου Αυτοκινήτων (Κ.Τ.Ε.Ο) το οποίο προγραμματίζει και εκτελεί τον τεχνικό έλεγχο των διαφόρων κατηγοριών οχημάτων που έχουν λάβει άδεια κυκλοφορίας από τα τμήματα Μεταφορών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας ή και ετέρων Νομών, εκδίδει

και διανέμει ενημερωτικά δελτία για το περιεχόμενο του περιοδικού ελέγχου και τη θέση του πολίτη απέναντί του. Επίσης συντάσσει ενημερωτικά εγχειρίδια σε θέματα τεχνικού ελέγχου οχημάτων και μεριμνά για τη συνεχή ενημέρωση στις προδιαγραφές και μεθόδους που ορίζονται από Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εφαρμόζονται από άλλα Κράτη και διεθνείς Οργανισμούς σχετικά με τον έλεγχο οχημάτων μεταφοράς επικίνδυνων υλικών και των υπερκατασκευών αυτών.

Δ. Τμήμα Επικοινωνιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος αυτού ανάγεται η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών εντός των εδαφικών ορίων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας (ραδιοσταθμών, σταθμών Ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων καθώς και η διευκόλυνση της συνεργασίας και υπηρεσιακής επαφής του Νομάρχη με τις νομαρχιακές υπηρεσίες των οικείων Δημοσίων Επιχειρήσεων του Ο.Τ.Ε και των ΕΛ.ΤΑ, τόσο στα πλαίσια του άρθρου 58/2 του Ν. 2218/1994, όσον και πέραν αυτών.

ΑΡΘΡΟ 19ο
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ & ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Στις αρμοδιότητες της Δ/νσης Προγραμματισμού υπάγονται όλα τα θέματα που άπτονται της ανάπτυξης του Νομού.

Εκπονεί σχέδια προγραμμάτων - έργων - μέτρων οικονομικής κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης, εισηγείται κατανομή δαπανών για την εφαρμογή αυτών, υποστηρίζει επιστημονικά και τεχνικά τις Υπηρεσίες και τα όργανα της Ν.Α. για την εφαρμογή αποφάσεων που αφορούν αναπτυξιακά Προγράμματα, μέσα από τις σχέσεις της Ν.Α. με τα κράτη μέλη και τις Περιφερειακές Αρχές της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τις Τρίτες Χώρες και τους Διεθνείς Οργανισμούς.

Επίσης έχει την αρμοδιότητα του συντονισμού όλων των αναπτυξιακών φορέων τοπικού ή κεντρικού επιπέδου του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ, των Ν.Π.Ι.Δ. για την ορθολογικότερη χρήση - εφαρμογή των στρατηγικών ανάπτυξης του Νομού.

Ειδικότερα η Δ/νση απαρτίζεται από τα ακόλουθα Τμήματα:

Α. Τμήμα Προγραμματισμού & Σχεδιασμού.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού υπάγονται:

- Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τεκμηρίωση γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη του Νομού.
- Η υποβοήθηση του Νομαρχιακού Συμβουλίου στην εκπόνηση του Νομαρχιακού Αναπτυξιακού Προγράμματος και Ειδικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων που αφορούν το Νομό, στην παρακολούθηση της εφαρμογής τους και στην αξιολόγηση των προγραμμάτων αυτών.
- Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο για τα τοπικά αναπτυξιακά προγράμματα που υποβάλλονται για έγκριση και για την κατανομή των πιστώσεων που αφορούν τη χρηματοδότηση έργων τοπικής σημασίας, καθώς και η παρακολούθηση της εφαρμογής των προγραμμάτων.
- Η διατύπωση εισηγήσεων στο Νομαρχιακό Συμβούλιο, για την υποβολή στο Περιφερειακό Συμβούλιο προτάσεων για το Περιφερειακό αναπτυξιακό Πρόγραμμα και η τακτική ενημέρωση του Νομαρχιακού Συμβουλίου για την πρόοδο των έργων του Προγράμματος που αφορούν το Νομό.
- Η μελέτη και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τα τέλη, τα δικαιώματα και τις εφαρμογές ανταποδοτικού χαρακτήρα, με τα οποία το Νομαρχιακό Συμβούλιο μπορεί να χρηματοδοτήσει υπηρεσίες και έργα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (όχι λειτουργικά συνήθη).
- Η διαχείριση, σύμφωνα με τις αποφάσεις του Νομαρχιακού Συμβουλίου, κατανομής των πιστώσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, χρηματοδοτήσεων Φορέων του Δημόσιου τομέα και άλλων Νομικών προσώπων, χρηματοδοτήσεων προερχομένων από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και άλλων Διεθνών Οργανισμών και γενικά όλων των πόρων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που αφορούν την ανάπτυξη, πλην αυτών των ταμείων του άρθρου 36 παρ. 11 του Ν. 2218/94 που καταργήθηκαν, καθώς και των ιδιωτικών αναπτυξιακών επενδύσεων (άρθρο 3, παρ. 1, του Π.Δ. 41/89)

Β. Τμήμα Ανάπτυξης

Στην αρμοδιότητα του τμήματος υπάγονται:

- Η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Νομαρχιακών υπηρεσιών για την εφαρμογή των αποφάσεων του Νομάρχη και του Νομαρχιακού Συμβουλίου και ειδικότερα αυτών που αφορούν την εφαρμογή των αναπτυξιακών προγραμμάτων.
- Η πληροφόρηση και υποστήριξη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης των συνεταιρισμών και των επιχειρήσεων για την αξιοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων που αφορούν το Νομό.
- Η προώθηση ιδιωτικών αναπτυξιακών επενδύσεων στο Νομό (άρθρο 3, παρ. 1 του Π.Δ. 41/89).
- Οι αρμοδιότητες όλων των ταμείων που καταργήθηκαν με το άρθρο 36, παρ. 11 του Ν. 2218/94. Δηλαδή του Νομαρχιακού Ταμείου, του Ταμείου προστασίας ελαιοπαραγωγής και του Ταμείου Γεωργίας, Κτηνοτροφίας και Δασών που έχουν σχέση με τον Προγραμματισμό και την Ανάπτυξη του Νομού.

Γ. Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος υπάγονται:

- Η μελέτη των δυνατοτήτων χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων με συμμετοχή των Ευρωπαϊκών Ταμείων, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς των Ταμείων αυτών και στα πλαίσια των κατευθύνσεων και οδηγιών των Κεντρικών Υπηρεσιών και των Υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η μέριμνα για την επισήμανση συγκεκριμένων πρωτοβουλιών για χρηματοδότηση και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων τόσο του Δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα, για τους όρους και τις προϋποθέσεις εξασφάλισης της χρηματοδότησης από τα Ευρωπαϊκά Ταμεία.
- Η επιμέλεια της επεξεργασίας των σχετικών προγραμμάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους ιδιωτικούς φορείς και η προώθησή τους προς έγκριση από τα αρμόδια Κοινοτικά όργανα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες.
- Η παρακολούθηση της διαδικασίας έγκρισης των προγραμμάτων αυτών και η παρακολούθηση της εξελίσσεις τους, στο στάδιο της εφαρμογής, σε συνδυασμό με την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και την ανάγκη σχετικών διορθωτικών παρεμβάσεων.

Την Δ/νση στο έργο της επικουρεί οργανωμένη μονάδα με αρμοδιότητες

Την διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Δ/νσης με άλλες Υπηρεσίες, τη συγκέντρωση και ταξινόμηση στοιχείων, την αρχειοθέτηση και εισαγωγή αυτών στον ηλεκτρονικό υπολογιστή, τη γραμματειακή εξυπηρέτηση της Δ/νσης, καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη Διοικητική υποστήριξη της Υπηρεσίας αυτής.

ΑΡΘΡΟ 20ο
ΤΜΗΜΑ Π.Σ.Ε.Α
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έργο της υπηρεσίας:

• Εισήγηση, εξειδίκευση σχεδιασμού και Προγραμματισμός ο αναφερόμενος στην οργάνωση, προετοιμασία και κινητοποίηση όλων των Πολιτικών Δυνάμεων του Νομού, με σκοπό την επιβίωση σε πόλεμο ή την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών στην ειρήνη και συμβολή αυτών στην Εθνική Άμυνα.

(Ν.Δ. 17/74 «Περί Πολιτικής Σχεδιάσεως Εκτάκτου Ανάγκης»)

• Εξειδίκευση του σχεδιασμού στα ζητήματα οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την αντιμετώπιση φυσικών, τεχνολογικών ή άλλων καταστροφών.

(Ν. 2344/95 «Οργάνωση Πολιτικής Προστασίας και άλλες διατάξεις»)

ΑΡΘΡΟ 21ο
ΤΜΗΜΑ Ν.Ε.Λ.Ε.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος Ν.Ε.Λ.Ε. ανήκουν:

• Η υλοποίηση, των αποφάσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης

• Η παροχή Επαγγελματικής Κατάρτισης σε όσους έχουν ανάγκη, σύμφωνα με κριτήρια και προτεραιότητες που προκύπτουν απ' την ιδιαιτερότητα του Νομού Βοιωτίας.

• Η συμβολή στην επίλυση των οξυμένων μορφωτικών προβλημάτων, ιδιαίτερων Κοινωνικών ομάδων, όπως οι Νέοι, οι Γυναίκες, οι Παλιννοστούντες, οι Αναλφάβητοι, τα μειονεκτούντα άτομα.

• Η συμμετοχική πρακτική, με βάση την οποία τα προγράμματα της Λ.Ε δεν διαμορφώνονται συγκεντρωτικά αλλά μετά από ανίχνευση των αναγκών, συμμετοχική έρευνα και συνεχή διαλόγου με το λαό και τους φορείς του.

• Η αξιοκρατική επιλογή των Επιμορφωτών και η συστηματική τους Επιμόρφωση τόσο στο συγκεκριμένο τους αντικείμενο όσο και στη Παιδαγωγική μεθοδολογία.

• Ο Διάλογος και η αντιαυταρχική αγωγή.

• Ο Συντονισμός των Επιμορφωτικών φορέων που συμμετείχαν στη Ν.Ε.Λ.Ε.

• Η προώθηση ειδικών πειραματικών προγραμμάτων (Νέες Τεχνολογίες, Αλφαβητισμός, Μειονεκτούντα Άτομα, Τσιγγάνοι κ.λ.π.)

Γενικότερα: Στις αρμοδιότητες του τμήματος Λαϊκής Επιμόρφωσης ανάγονται όλα τα θέματα που αναφέρονται στον κανονισμό Λαϊκής Επιμόρφωσης ΦΕΚ 794/ΤΒ΄/31-12-1985.

Εκτός απ' το τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης στη Λιβαδειά, λειτουργεί Γραφείο Λαϊκής Επιμόρφωσης στη Θήβα.

ΑΡΘΡΟ 22ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1.Οι αρμοδιότητες των Διοικητικών Υπηρεσιών της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καθορίζονται ρητά από το ισχύον νομικό καθεστώς όπως αυτό αναλύεται στο Ν. 1566/85.

2.Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

α1.Γραφείο Α/θμιας Εκπαίδευσης Θήβας και Τμήμα Γραμματείας που υπάγεται σ' αυτό.

β)Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

3.Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ανάγονται αναλυτικότερα στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα Τμήματα ως εξής:

Α. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

• Θέματα που αφορούν τον χειρισμό της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού

• Θέματα που αφορούν την ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, την πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπ/κών σχολείων και την υπηρεσιακή τους κατάσταση.

• Θέματα που αφορούν την μεταφορά μαθητών την μίσθωση μεταφορικών μέσων και την χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

• Θέματα που αφορούν την επιλογή Πρ/νων στις Σχολικές Μονάδες την τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Α.1.Γραφεία Πρωτοβάθμιας Εκπ/σης

Με απόφαση Νομάρχη καθορίζονται οι χωρικές περιοχές των γραφείων αυτών και οι αρμοδιότητές τους.

Β. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων

• Θέματα που αφορούν την εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

• Θέματα που αφορούν την ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμό, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση , μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

• Θέματα που αφορούν την εποπτεία και έλεγχο των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

• Θέματα που αφορούν την εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

• Θέματα που αφορούν την έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

• Θέματα που αφορούν την έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

ΑΡΘΡΟ 23ο
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Οι αρμοδιότητες των Διοικητικών Υπηρεσιών της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθορίζονται ρητά από το ισχύον νομικό καθεστώς όπως αυτό αναλύεται στο Ν. 1566/85.

2. Την Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης απαρτίζουν τα κάτωθι τμήματα.

Α. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης

• Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με έδρα τη Θήβα και Τμήμα Γραμματείας που υπάγεται στο Γραφείο αυτό.

• Γραφείο Φυσικής Αγωγής

Β. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής Επαγγελματικής Κατεύθυνσης

Γ. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων

3. - Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ανάγονται στα παρακάτω θέματα που κατανέμονται στα τμήματα ως εξής:

α) Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης

• Θέματα που αφορούν την εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

• Θέματα που αφορούν την ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμό, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

• Θέματα που αφορούν τη διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

• Θέματα που αφορούν την εποπτεία και τον έλεγχο ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων

• Θέματα που αφορούν την έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων

• Θέματα που αφορούν την επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και την τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

• Θέματα που αφορούν την εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

• Θέματα που αφορούν την έγκριση πραγματοποίησης εκπαιδευτικών εκδρομών μαθητών της τελευταίας τάξης του Λυκείου και των ΤΕΣ στο Εξωτερικό.

α1. Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Θήβας

α2. Γραφείο Φυσικής Αγωγής

• Θέματα που αφορούν την υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, την άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, τη δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημοσίας τάξης την έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και την έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

• Θέματα που αφορούν την αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

• Θέματα που αφορούν την παροχή άδειες λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και εποπτεία τους, στην άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, την απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

• Θέματα που αφορούν την αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, την έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, την έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου, (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και το καθορισμό αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παρ. 6 του ν. 2240/1994).

• Θέματα που αφορούν την έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

• Θέματα που αφορούν την απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια, κατά τις ισχύουσες διατάξεις.

β. - Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

• Θέματα που αφορούν τον χειρισμό όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού προσωπικού.

• Θέματα που αφορούν την ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων την πρόληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τη υπηρεσιακή τους κατάστασης.

• Θέματα που αφορούν τη μεταφορά μαθητών, τη μίσθωση μεταφορικών μέσων, και τη χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

• Θέματα που αφορούν την επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και την τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

• Θέματα που αφορούν την έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων

• Θέματα που αφορούν την εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

• Θέματα που αφορούν την ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμό, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

• Θέματα που αφορούν την εποπτεία και τον έλεγχο των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελευθέρων σπουδών.

• Θέματα που αφορούν την εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

• Θέματα που αφορούν τη μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

• Θέματα που αφορούν τη χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

• Θέματα που αφορούν την κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

γ) Τμήμα Διοικητικών Οικονομικών Θεμάτων

• Θέματα που αφορούν το χειρισμό όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού προσωπικού.

• Θέματα που αφορούν την ίδρυση λειτουργία, ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και στα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

• Θέματα που αφορούν τη μεταφορά μαθητών και τη μίσθωση μεταφορικών μέσων τη χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

• Θέματα που αφορούν την επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

ΑΡΘΡΟ 24ο

Τον συντονισμό των ανωτέρω οριζομένων Διευθύνσεων (άρθρο 6 έως 18) έχουν οι Γενικοί Διευθυντές ως κατωτέρω:

Α΄. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1) Διεύθυνση Διοίκησης

2) Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

3) Διεύθυνση Μηχανογράφησης

4) Διεύθυνση Πολιτισμού Τουρισμού

5) Διεύθυνση Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

6) Διεύθυνση Αγροφυλακής

Β΄. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
1) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
2) Διεύθυνση Χωροταξίας και Περιβάλλοντος
3) Διεύθυνση Γεωργίας
4) Διεύθυνση Κτηνιατρικής
5) Διεύθυνση Λοιπών Κλάδων
6) Διεύθυνση Ανάπτυξης
7) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

ΑΡΘΡΟ 25ο

Τον συντονισμό των κατά τα άρθρα 19, 20, 21, 22, και 23 Διευθύνσεων και Τμημάτων έχει απ' ευθείας ο Νομάρχης συνεπικουρούμενος από τον Γενικό Διευθυντή Διοίκησης και Παροχής Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 26ο

Οι Γενικοί Διευθυντές ασκούν τα καθήκοντά τους, σύμφωνα με τον παρόντα Οργανισμό, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις του Νομάρχη. Παρακολουθούν, εποπτεύουν, συντονίζουν και ελέγχουν διοικητικά τις υπ' αυτούς Διευθύνσεις. Ευθύνονται για την άρτια και κανονική λειτουργία τους.

Οι Γενικοί Διευθυντές υποβάλλουν στον Νομάρχη και στο Συμβούλιο Διευθύνσεως προτάσεις για την ανάπτυξη των εργασιών των Διευθύνσεων που εποπτεύουν, με σκοπό την αρτιότερη και εύρυθμη λειτουργία τους.

ΑΡΘΡΟ 27ο

Οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας ασκούν σύμφωνα με τον Οργανισμό, τις εγκυκλίους και τις Αποφάσεις του Νομάρχη, τα κατά τα Νόμο καθήκοντά τους.

Παρακολουθούν και ελέγχουν τα υπαγόμενα σ' αυτούς Τμήματα και Γραφεία ως προς την άρτια και κανονική λειτουργία τους με σκοπό την παροχή υψηλού επιπέδου Υπηρεσιών στους πολίτες και την προώθηση της Ανάπτυξης του Νομού.

Οι Διευθυντές υποβάλλουν στο Συμβούλιο Διευθύνσεως, στο τέλος κάθε μήνα, εγγράφως λεπτομερή έκθεση για τις εργασίες και τη γενική κατάσταση της Διευθύνσεως που προΐστανται.

ΑΡΘΡΟ 28ο

Συστήνεται θέση Συντονιστή Διευθυντή, με έδρα τη Θήβα. Αρμοδιότητα του ανωτέρω είναι μόνο ο διοικητικός συντονισμός των Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων, της τέως Επαρχίας Θηβών.

Οι δε λοιπές προβλεπόμενες αρμοδιότητες των Υπηρεσιών αυτών εποπτεύονται από τους καθ' ύλη Προϊσταμένους των αντίστοιχων Διευθύνσεων αυτών

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 29ο
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

Το προσωπικό των ειδικών θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας είναι το ακόλουθο:

Ειδικοί Σύμβουλοι, Επιστημονικοί Συνεργάτες, Ειδικοί Συνεργάτες - θέσεις 2, Δικηγόροι - θέσεις 2.

Η πρόσληψη των ανωτέρω διέπεται από τις διατάξεις των άρθρων 105 και 107 αντίστοιχα, του Π.Δ. 30/96.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 30ο
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:
1. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)
2. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)
3. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)
4. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)

ΑΡΘΡΟ 31ο
ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του Ν. 2683/1999.

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης
είναι ο Δ΄ και καταληκτικός του Γενικού Διευθυντή.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης
είναι ο Δ΄ και καταληκτικός του Διευθυντή.

3. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο Δ΄ και καταληκτικός ο Α΄ και κατ' εξαίρεση του Διευθυντή όπως αυτό προβλέπεται από τις οργανικές διατάξεις.

4. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο Ε΄ και καταληκτικός ο Β΄.

ΑΡΘΡΟ 32ο
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΚΛΑΔΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Α. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
Κλάδος	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων
Κλάδος	ΠΕ Γεωλόγων
Κλάδος	ΠΕ Γεωπόνων
Κλάδος	ΠΕ Δασολόγων
Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού
Κλάδος	ΠΕ Θετικών Επιστημών
Κλάδος	ΠΕ Θεωρητικών Επιστημών
Κλάδος	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.
Κλάδος	ΠΕ Κοινωνιολόγων
Κλάδος	ΠΕ Κτηνιατρικού
Κλάδος	ΠΕ Μεταλλειολόγων
Κλάδος	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος
Κλάδος	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων
Κλάδος	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
Κλάδος	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
Κλάδος	ΠΕ Οδοντιάτρων
Κλάδος	ΠΕ Οικιακής Οικονομίας
Κλάδος	ΠΕ Περιβαντολόγων
Κλάδος	ΠΕ Πληροφορικής
Κλάδος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Κλάδος	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών
Κλάδος	ΠΕ Φαρμακοποιών
Κλάδος	ΠΕ Χημικών Μηχανικών
Κλάδος	ΠΕ Ψυχολόγων

Β. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτριών & Επισκεπτών
Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
Κλάδος ΤΕ Ζωικής Παραγωγής
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής
Κλάδος ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής
Κλάδος ΤΕ Τεχνικών Η/Υ
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπόνων
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυονομίας - Αλιείας
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων

Γ. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΔΕ Αρχειοθετών
Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων - Εργαστ.
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού
Κλάδος ΔΕ Δομικών έργων
Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών
Κλάδος ΔΕ Μηχανολόγων Εργοδηγών
Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
Κλάδος ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων
Κλάδος ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρονικών
Κλάδος ΔΕ Συντηρητών Υδραυλικών
Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών - Σπερματεγχυτών
Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Μηχανικών
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων

Δ. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών - Θυρωρών
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών - Συντηρητών
Κλάδος ΥΕ Επιστατών - Νυκτοφυλάκων
Κλάδος ΥΕ Εργατών
Κλάδος ΥΕ Εργατών - Εργατοτεχνιτών
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων

ΑΡΘΡΟ 33ο
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ

Α. ΚΛΑΔΟΙ ΠΕ

Κλάδος	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	θέσεις	6
Κλάδος	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ Γεωλόγων	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ Γεωπόνων	θέσεις	45
Κλάδος	ΠΕ Δασολόγων	θέσεις	6
Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	48
Κλάδος	ΠΕ Θετικών Επιστημών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Θεωρητικών Επιστημών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ Κοινωνιολόγων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Κτηνιατρικού	θέσεις	20
Κλάδος	ΠΕ Μεταλλειολόγων	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	θέσεις	6
Κλάδος	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ Οδοντιάτρων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Οικιακής Οικονομίας	θέσεις	8
Κλάδος	ΠΕ Περιβαντολόγων	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ Πληροφορικής	θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	21
Κλάδος	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	θέσεις	11
Κλάδος	ΠΕ Φαρμακοποιών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ Ψυχολόγων	θέσεις	1
	Σύνολο ΠΕ		206

Β. ΚΛΑΔΟΙ ΤΕ

Κλάδος	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	34
Κλάδος	ΤΕ Επισκεπτριών & Επισκεπτών	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	θέσεις	8
Κλάδος	ΤΕ Ζωικής Παραγωγής	θέσεις	4
Κλάδος	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	θέσεις	6
Κλάδος	ΤΕ Μαιευτικής	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	θέσεις	7
Κλάδος	ΤΕ Νοσηλευτικής	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Πληροφορικής	θέσεις	5
Κλάδος	ΤΕ Τεχνικών Η/Υ	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	θέσεις	6
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	θέσεις	15
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπόνων	θέσεις	5
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυονομίας-Αλιείας	θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	13
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	θέσεις	7
Κλάδος	ΤΕ Τοπογράφων	θέσεις	8
	Σύνολο ΤΕ		127

Γ. ΚΛΑΔΟΙ ΔΕ

Κλάδος	ΔΕ Αρχειοθετών	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Αρχιφυλάκων	θέσεις	7
Κλάδος	ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων - Εργαστ.	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων	θέσεις	7
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	147
Κλάδος	ΔΕ Δομικών έργων	θέσεις	8
Κλάδος	ΔΕ Εργοδηγών	θέσεις	12
Κλάδος	ΔΕ Μηχανολόγων Εργοδηγών	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	θέσεις	23
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	29
Κλάδος	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων	θέσεις	5
Κλάδος	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρονικών	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Συντηρητών Υδραυλικών	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Σχεδιαστών	θέσεις	7
Κλάδος	ΔΕ Τεχνιτών	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Τεχνιτών - Σπερματεγχυτών	θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ Τεχνιτών Μηχανικών	θέσεις	17

Κλάδος	ΔΕ Τηλεφωνητών	θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών	θέσεις	7
Κλάδος	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	θέσεις	8
	Σύνολο ΔΕ		295

Δ. ΚΛΑΔΟΙ ΥΕ

Κλάδος	ΥΕ Αγροφυλάκων	θέσεις	60
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών - Θυρωρών	θέσεις	38
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών - Συντηρητών	θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Επιστατών - Νυκτοφυλάκων	θέσεις	2
Κλάδος	ΥΕ Εργατών	θέσεις	6
Κλάδος	ΥΕ Εργατών - Εργατοτεχνιτών	θέσεις	3
Κλάδος	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	θέσεις	9
Κλάδος	ΥΕ Φυλάκων	θέσεις	2
	Σύνολο ΥΕ		121

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΑΡΘΡΟ 34ο
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΙΔ. ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Οι θέσεις του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθορίζονται ως ακολούθως:

Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού αορ. Χρ.	θέσεις	2
	Σύνολο ΠΕ		2
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού αορ. Χρ.	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών αορ. Χρ.	θέσεις	2
	Σύνολο ΤΕ		4
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού αορ. Χρ.	θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων αορ. Χρ.	θέσεις	2
	Σύνολο ΔΕ		6
Κλάδος	ΥΕ Εργατών αορ. Χρ.	θέσεις	2
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών - Θυρωρών αορ. χρ.	θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Επιστατών - Νυκτοφυλάκων αορ. Χρ.	θέσεις	1
	Σύνολο ΥΕ		4

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 35ο
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Κατανέμουμε τις ανωτέρω οργανικές θέσεις κατά υπηρεσιακή μονάδα ως κατωτέρω:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	12
Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού αορ. Χρ.	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	8
Κλάδος	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	19
Κλάδος	ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων	θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ Τηλεφωνητών	θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	3
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών - Θυρωρών	θέσεις	3
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών - Θυρωρών αορ. χρ.	θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Επιστατών - Νυκτοφυλάκων	θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Επιστατών - Νυκτοφυλάκων αορ. Χρ.	θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	θέσεις	1
			58

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	5
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	10
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	4
	Σύνολο θέσεων		21

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ

Κλάδος	ΠΕ Πληροφορικής	θέσεις	4
Κλάδος	ΤΕ Πληροφορικής	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Τεχνικών Η/Υ	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	3
	Σύνολο θέσεων		12

4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων	θέσεις	1
	Σύνολο θέσεων		8

5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Κλάδος	ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας Ε.Σ.Υ.	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ Οδοντιάτρων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Φαρμακοποιών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ Κοινωνιολόγων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Ψυχολόγων	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	θέσεις	8
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ Επισκεπτριών & Επισκεπτών	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Νοσηλευτικής	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Πληροφορικής	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Μαιευτικής	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	θέσεις	6
Κλάδος	ΤΕ Πληροφορικής	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	6
Κλάδος	ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών - Θυρωρών	θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	θέσεις	1
	Σύνολο θέσεων		47

6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	6
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	7
Κλάδος	ΔΕ Αρχιφυλάκων	θέσεις	7
Κλάδος	ΥΕ Αγροφυλάκων	θέσεις	60
	Σύνολο θέσεων		80

7. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κλάδος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	10
Κλάδος	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	1

Κλάδος	ΠΕ Περιβαντολόγων	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	8
Κλάδος	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Τοπογράφων	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ Εργοδηγών	θέσεις	10
Κλάδος	ΔΕ Σχεδιαστών	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Τεχνιτών	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων	θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών - Θυρωρών	θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Επιστατών - Νυκτοφυλάκων	θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Εργατών - Εργατοτεχνιτών	θέσεις	3
Κλάδος	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	θέσεις	1
	Σύνολο θέσεων		58

8. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ - ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ Μεταλλειολόγων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	θέσεις	3
Κλάδος	ΠΕ Πληροφορικής	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ Δασολόγων	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	4
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Τοπογράφων	θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ Τηλεφωνητών	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Δομικών έργων	θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ Σχεδιαστών	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Αρχειοθετών	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων	θέσεις	2
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών - Θυρωρών	θέσεις	2
Κλάδος	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	θέσεις	2
	Σύνολο θέσεων		55

9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Κλάδος	ΠΕ Γεωπόνων	θέσεις	39
Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	4
Κλάδος	ΠΕ Οικιακής Οικονομίας	θέσεις	8
Κλάδος	ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών	θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ Πληροφορικής	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	θέσεις	13
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού αορ. Χρ.	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Τοπογράφων	θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Δομικών έργων	θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ Σχεδιαστών	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	16
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού αορ. Χρ.	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Εργατών	θέσεις	2
Κλάδος	ΥΕ Εργατών αορ. Χρ.	θέσεις	2
Κλάδος	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών - Συντηρητών	θέσεις	1
	Σύνολο θέσεων		112

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Κλάδος	ΠΕ Κτηνιατρικού	θέσεις	20
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Ζωικής Παραγωγής	θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων - Εργαστ.	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Τεχνιτών - Σπερματεγχυτών	θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	1
	Σύνολο θέσεων		32

11. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΟΙΠΩΝ ΚΛΑΔΩΝ

Κλάδος	ΠΕ Δασολόγων	θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ Βιολόγων - Ιχθυολόγων	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ Γεωπόνων	θέσεις	5
Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Γεωλόγων	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού		3
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυονομίας - Αλιείας	θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπόνων	θέσεις	5
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	6
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού αορ. Χρ.	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Σχεδιαστών	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Εργοδηγών	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Χειριστών Γεωτρυπανιστών	θέσεις	7
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών - Θυρωρών	θέσεις	2
Κλάδος	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Φυλάκων	θέσεις	2
Κλάδος	ΥΕ Εργατών	θέσεις	3
	Σύνολο θέσεων		56

12. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Κλάδος	ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ Χημικών Μηχανικών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Μεταλλειολόγων	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	3
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	θέσεις	4
Κλάδος	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών αορ. Χρ.	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Μηχανολόγων Εργοδηγών	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	11
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού αορ. Χρ.	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	3
	Σύνολο θέσεων		33

13. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Κλάδος	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	θέσεις	4
Κλάδος	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	θέσεις	3
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	12
Κλάδος	ΔΕ Τεχνιτών Μηχανικών	θέσεις	17
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	5
Κλάδος	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	θέσεις	23
Κλάδος	ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων αορ. Χρ.	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	θέσεις	8
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών - Θυρωρών	θέσεις	2

Κλάδος	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	θέσεις	2
	Σύνολο θέσεων		78

14. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	2
Κλάδος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Σχεδιαστών	θέσεις	1
Κλάδος	ΥΕ Εργατών	θέσεις	1
	Σύνολο θέσεων		16

15. ΤΜΗΜΑ Π.Σ.Ε.Α.

Κλάδος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	1
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	1
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	1
	Σύνολο θέσεων		5

16. ΤΜΗΜΑ Ν.Ε.Λ.Ε.

Κλάδος	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Θεωρητικών Επιστημών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Θετικών Επιστημών	θέσεις	1
Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	6
Κλάδος	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	θέσεις	1
	Σύνολο θέσεων		12

17. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	13
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών - Θυρωρών	θέσεις	2
	Σύνολο θέσεων		15

18. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	θέσεις	2
Κλάδος	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	4
Κλάδος	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	θέσεις	30
Κλάδος	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων	θέσεις	5
Κλάδος	ΔΕ Συντηρητών Ηλεκτρονικών	θέσεις	2
Κλάδος	ΔΕ Συντηρητών Υδραυλικών	θέσεις	2
Κλάδος	ΥΕ Επιμελητών - Θυρωρών	θέσεις	25
	Σύνολο θέσεων		70

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΑΡΘΡΟ 36ο
ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

Γενικός Διευθυντής Διοίκησης και Παροχής Υπηρεσιών

Υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

Γενικός Διευθυντής Υποδομών και Ανάπτυξης

Υπάλληλος ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων) ή ΠΕ Γεοπώνων ή ΠΕ Κτηνιάτρων

Συντονιστής Διευθυντής Υπηρεσιών Θήβας

Υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού

1. Διεύθυνση Διοίκησης

α) Στη Δ/νση Διοίκησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

β) Στα Τμήματα Διοίκησης και Προσωπικού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

γ) Στο Τμήμα Εκλογών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

δ) Στο Τμήμα Ιθαγένειας, Διαβατηρίων και Ταυτοτήτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ε) Στο Τμήμα Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

στ) Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

2. Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών

α) Στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

β) Στο Τμήμα Οικονομικής Διοίκησης & Λογιστηρίου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

γ) Στο Τμήμα Προσόδων και Περιουσίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

δ) Στο Τμήμα Στατιστικών Δεδομένων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ε) Στο Τμήμα Δημοσίων Επενδύσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

στ) Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

3. Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης

Στη Διεύθυνση Μηχανοργάνωσης και στα Τμήματα προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Προγραμματιστών ή ΤΕ Πληροφορικής ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

4. Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού

Στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Τουρισμού και στα Τμήματα προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

5. Διεύθυνση Υγείας - Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

α) Στη Διεύθυνση καθώς και στο Τμήμα Υγείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Οδοντιάτρων ή ΠΕ Φαρμακοποιών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Εποπτών Υγείας.

β) Στο Τμήμα Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας.

6. Διεύθυνση Αγροφυλακής

Στη Διεύθυνση Αγροφυλακής και στα Αγρονομεία προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ κλάδου Διοικητικού - Οικονομικού πλην του Αγρονομείου Αμβρυσού, που προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

7. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

α) Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

β) Στο Τμήμα Μελετών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών.

γ) Στο Τμήμα Εκτέλεσης Έργων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών.

8. Διεύθυνση Χωροταξίας και Περιβάλλοντος

α) Στη Δ/νση Χωροταξίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών.

β) Στο Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών, Ελέγχου κατασκευών, Πολεοδομικών Σχεδίων και Εφαρμογών καθώς και στο Πολεοδομικό Γραφείο Θήβας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών.

γ) Στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος και στο Γραφείο Περιβάλλοντος Σχηματαρίου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος.

9. Διεύθυνση Γεωργίας

α) Στη Δ/νση Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού.

β) Στα Τμήματα Προγραμματισμού και Μελετών, Εφαρμογών και Ανάπτυξης, Φυτικής Παραγωγής και Ζωικής Παραγωγής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

γ) Στο Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

δ) Στο Τμήμα Οικονομικό και Υποστήριξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ε) Στο Τμήμα Πολιτικής Γης και Εποικιστικών θεμάτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Γεωπονίας.

στ) Στο Τμήμα Τοπογραφικής προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ Τοπογράφων ή ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών.

ζ) Στο Γραφείο Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Οικιακής Οικονομίας.

η) Στο Γραφείο Νέων Αγροτών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Γεωπονίας.

θ) Στα Γραφεία Γεωργικής Ανάπτυξης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΤΕ Γεωπονίας.

ι) Στο Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Οικιακής Οικονομίας ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας.

10. Διεύθυνση Κτηνιατρικής

α) Στη Δ/νση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Κτηνιατρικού.

β) Στα Τμήματα Υγείας Ζώων και Προστασίας - Περίθαλψης και Φαρμάκων προΐστανται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Κτηνιατρικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας - Ζωικής Παραγωγής.

γ) Στο Τμήμα Δημόσιας Υγείας προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Κτηνιατρικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων Ζωικών Προϊόντων.

δ) Στο Τμήμα Διοικητικό - Οικονομικό προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

ε) Στα Αγροτικά Κτηνιατρεία προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιατρικού.

11. Διεύθυνση Λοιπών Κλάδων

α) Στη Δ/νση προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Δασολόγων.

β) Στο Τμήμα Δασοπονικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Δασολόγων ή ΤΕ Δασοπονίας.

γ) Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΤΕ Ιχθυολογίας.

δ) Στο Τμήμα Εγγείων Βελτιώσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Γεωπονικού ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΤΕ αντίστοιχης ειδικότητας.

12. Διεύθυνση Ανάπτυξης

α) Στη Δ/νση Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

β) Στο Τμήμα Βιοτεχνίας και Βιομηχανίας & Ορυκτού Πλούτου προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

γ) Στο Τμήμα Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

δ) Στο Γραφείο Βιοτεχνίας και Βιομηχανίας προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών.

ε) Στο Γραφείο Εμπορίου και Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

13. Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών

Στη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών και στα Τμήματα αυτής προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Μηχανολόγων - Μηχανικών και ελλείψει αυτών ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανολόγων.

14. Διεύθυνση Προγραμματισμού

α) Στη Δ/νση Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Γεωτεχνικών και ελλείψει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Μηχανικών ή ΤΕ Γεωτεχνικών.

β) Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Σχεδιασμού προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και ελλείψει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

γ) Στο Τμήμα Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και ελλείψει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

δ) Στο Τμήμα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών και ελλείψει αυτών ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

15. Τμήμα Π.Σ.Ε.Α.

Του Τμήματος προΐσταται Απόστρατος αξιωματικός των Ενόπλων Δυνάμεων και ελλείψει τούτου υπάλληλος της Ν.Α. Βοιωτίας απασχολούμενος αποκλειστικώς με την υπηρεσία αυτή (άρθρο 17 παρ. 2 Ν.Δ. 17/74).

16. Τμήμα Ν.Ε.Λ.Ε.

Του Τμήματος προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Φιλοσοφικών Επιστημών ή ΠΕ Θετικών Επιστημών ή ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού.

17. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

α. Στη Δ/νση και στα Τμήματά της (πλην του Τμήματος

Διοικητικών Θεμάτων) προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Δασκάλων.

β) Στο τμήμα Διοικητικών Θεμάτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού.

γ) Η επιλογή των προϊσταμένων καθορίζεται σαφώς στις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.1566/1985.

δ) Η τοποθέτηση των προϊσταμένων γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από πρόταση του Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (ΠΙΣΠΕ).

18. Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

α) Στη Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και στα Τμήματα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Γενικής Κατεύθυνσης και στο Γραφείο Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Γραφείο Φυσικής Αγωγής και στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατεύθυνσης προΐστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ Εκπαιδευτικών και κλάδων όπως ορίζεται στις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν.1566/85.

β) Στο τμήμα Διοικητικών Οικονομικών Θεμάτων προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ κλάδου Διοικητικού με βαθμό Α και ελλείψει αυτού υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ κλάδου Διοικητικού ή ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Α΄.

γ) Στο Τμήμα Γραμματείας του Γραφείου Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΤΕ κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού με βαθμό Α΄ και ελλείψει αυτού, προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΔΕ κλάδου Διοικητικού - Λογιστικού με βαθμό Α΄.

δ) Η επιλογή των προϊσταμένων των εδαφίων β, γ της παραγράφου 5 του άρθρου αυτού γίνεται με απόφαση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου κατά τις ισχύουσες διατάξεις και η τοποθέτηση του γίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

ΑΡΘΡΟ 37ο
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΕΠΙΔΟΜΑ ΘΕΣΗΣ

1. Προϊστάμενοι των Γενικών Διευθύνσεων, των Διευθύνσεων, των Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης τοποθετούνται με απόφαση του Νομάρχη μετά την κρίση τους από το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 39/96 και κατ΄ εφαρμογή της Ισχύουσας Νομοθεσίας.

2. Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης επιλέγονται και τοποθετούνται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον Ν. 1566/85 όπως αυτός ισχύει. Στους Προϊσταμένους Οργανικών Μονάδων κάθε επιπέδου καταβάλλεται το επίδομα θέσης ευθύνης όπως καθορίζεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 38ο
ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Η κατανομή του προσωπικού στις Γενικές Διευθύνσεις, τις Διευθύνσεις, τα Τμήματα και τα Γραφεία που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη αναλόγως των αναγκών όλων των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, των προσόντων των υπαλλήλων της πείρας και των γνώσεων αυτών σε ειδικά αντικείμενα.

ΑΡΘΡΟ 39ο

Σε κάθε Διεύθυνση ή Τμήμα μπορεί να ιδρύεται γραφείο ή υπηρεσία που θα ορίζεται με απόφαση του Νομάρχη ύστερα από γνωμοδότηση του Συμβουλίου Διευθύνσεως και μετά από προηγούμενη εισήγηση του αρμοδίου προϊσταμένου Διευθύνσεως.

Τα γραφεία αυτά ή οι υπηρεσίες θα υπάγονται στις αντίστοιχες Διευθύνσεις.

ΑΡΘΡΟ 40ο

Ο τρόπος λειτουργίας κάθε Υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές της, όπως και κάθε λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από την Νομοθεσία και τον παρόντα Οργανισμό καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

ΑΡΘΡΟ 41ο

Όταν στον παρόντα Οργανισμό προβλέπονται Κλάδοι που δεν θα υφίστανται, τα αντικείμενά τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών Κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι Οργανικές θέσεις με ανάλογες Ειδικότητες.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 42ο

Όσες αρμοδιότητες δεν έχουν καταγραφεί στα επί μέρους άρθρα του παρόντος και έχουν μεταβιβαστεί στους Νομάρχες με τις Διατάξεις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης εξακολουθούν να ασκούνται απ' αυτούς.

ΑΡΘΡΟ 43ο

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες Διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όταν και εφ' όσον παραχωρηθούν οι κατά Νόμο αντίστοιχες αρμοδιότητες.

ΑΡΘΡΟ 44ο

Συλλογικά Όργανα που λειτουργούσαν στις Υπηρεσίες της τέως Νομαρχίας Βοιωτίας και δεν καταργούνται με τις Διατάξεις περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (Π.Δ. 30/96 όπως συμπληρώθηκε ή τροποποιήθηκε μεταγενέστερα) εξακολουθούν να υφίστανται.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον Προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Βοιωτίας, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 16 Δεκεμβρίου 1999

Ο Πρόεδρος του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΤΑΞΙΑΡΧΗΣ ΓΑΛΑΝΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ